



**טופס בקשה למסירת מידע**

לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998

**חלק א'**

מספר הבקשה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ואיל עיאדאת-  
הממונה על חופש המידע  
מועצה מקומית זרזיר  
מייל: kedomzarzir@gmail.com

**הנדון: בקשה לקבלת מידע**

אני החתום מטה:

שם משפחה:	שם פרטי:	מספר זהות:
כתובת:	טלפון נייד ו/או נייד:	מייל:

מבקש בזאת לקבל ממועצה מקומית זרזיר את המידע הבא:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

המידע הנדרש לי עבור: (אין חובה למלא סעיף זה, אם כי הדבר עשוי לסייע למתן מענה חיובי):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**התחייבות**

- הריני מתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, במידה ושיעורן יגיע עד לסכום שלא יעלה על **200 ₪**
- ידוע לי כי אם במהלך הפעולות הכרוכות באיתור המידע יהיה לך יסוד סביר להניח כי הטיפול בבקשתי יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על **153 ₪**, תהא רשאי לדרוש ממני להפקיד את הסכום המשוער או חלק ממנו, או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.
- ידוע לי כי לאחר שהודעת לי שעלות הטיפול תהיה בהיקף מעל **153 ₪**, לא תמשיך בטיפול בבקשה עד שאודיע לך על הסכמתי לשאת בעלות המשוערת ואפקיד את הסכומים או אמציא את הערובות, לפי הנדרש.
- ידוע לי כי גם אם בקשתי תיענה בשלילה או תיענה חלקית או בשינויים, לא אהיה זכאי להחזר אגרת הבקשה.
- דרכי תשלום אגרה: במזומן ו/או צ'קים ו/או העברה בנקאית ו/או בכל סוגי כרטיסי האשראי, במחלקת הגבייה בבניין המועצה המקומית

**ולראייה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**חלק ב'**

בקשה לקבלת מידע מספר: \_\_\_\_\_

**מעקב אחר טיפול בבקשה למסירת מידע:**

תאריך	מחלקה מטפלת	תאריך קבלת תשובה	הסבר

**הסברים לאופן הגבייה:**

- 1- **אגרת בקשה:** תשלום עם הגשת הבקשה **21 ₪**, (נכון ל 01/01/2023)
- 2- **אגרת טיפול:** לפי **32 ₪** לכל שעת עבודה לאיתור המידע, מיוונו או טיפול אחר, החל בשעה השלישית. (חיוב עבור מידע על המבקש עצמו - החל מהשעה החמישית).
- 3- **אגרת הפקה:** הפקת מידע בכתב - לפי **0.5 ₪** לכל עמוד צילום או עמוד פלט מחשב שהופק, או **5 ₪** לדיסק מחשב שנמסר. היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם - יישא המבקש בעלות ההפקה או ההעתקה של המידע.
- 4- **דרכי תשלום אגרה:** במזומן ו/או צ'קים ו/או העברה בנקאית ו/או בכל סוגי כרטיסי האשראי, במחלקת הגבייה בבניין המועצה המקומית
- 5- **יש לצרף את שוברי התשלום, כשהם מוחתמים ע"י מחלקת גבייה במועצה המקומית זרזיר.**

**תשלומים שהתקבלו:**

מהות התשלום	סכום
אגרת בקשה	
אגרת טיפול	
אגרת הפקה	
סה"כ	

הטיפול בפנייה הסתיים ו/ או הושלם בתאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_