



22/03/2023

גביית חובות על ידי הרשות המקומית
כללים בדבר ההליכים שהמועצה תנקוט לגביית החובות

1 הוראות דין

פרק חמישה עשר א' בנושא: גבייה, סעיפים 330 א' כח לפקודה העיריות (נוסח חדש). להלן: ("הפקודה").

2. ועדה לענייני גבייה

בהתאם להוראות סעיף 330 ב' לפקודה, המועצה המקומית זרזיר תקום ועדה לענייני גבייה (להלן: ("הועדה")),

3. הרכב הועדה

- א. מנכל המועצה.
- ב. גזבר המועצה.
- ג. היועץ המשפטי של המועצה.

4. תפקידי הועדה

קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה
(מסלול גבייה אזרחי ומסלול גבייה מנהלי).
כמו כן הועדה תקבע את הליכי הגבייה והאכיפה שיבוצעו דרך קבע עפ"י חוק לפקודת מיסים וגבייה, ולפי הנחיות היועמ"ש והאכיפה המשפטית.

5. הוועדה קובעת כי בסמכות המנהלים לקבוע מעת לעת, את סכומי החוב המינימליים בגינם יינקטו פעולות הגבייה או האכיפה שתבוצענה כלפי חייב או עסק או קבוצת חייבים.

6. הועדה תקבע להלן את מגוון פעולות האכיפה שיש לבצע כלפי חייבים למועצה, שחובם אינו מצוי במחלוקת, עפ"י האמור בהוראות החוקים. חברי הועדה רשאים לקבוע במקרים מסוימים פעולות גבייה ואכיפה נוספים אשר מותרים לביצוע לפי הוראות והחוקים.



7. הגדרת חובות

1. תשלום חוב שלא שולם במועדו.
2. תשלומי פיגורים שנים עברו.
3. תשלומי המחאות שלא כובדו.
4. תשלומים בגין אגרות.
5. תוספת פיגור שנוספה לקנס שלא שולם במועדו.

מסלול גבייה אזרחי

גביית ארנונה כללית או תשלום חוב שלא שולם במועדו וכן תשלום פיגורים לפי פסק דין של בית משפט.

מסלול גבייה מנהלי

גביית חובות באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה כגון חברת גבייה. או קנס שהטיל בית המשפט על חייב.

ההליכים שתנקוט המועצה לגביית החובות

1. המועצה תפעל באמצעות גבייה מנהלית לשם גביית תשלומי החובה לרבות תשלום ארנונה, היטלי פיתוח, תשלומי קנסות, אגרות למיניהם וחוב חלוט שאינו שנוי במחלוקת.

2. לצורך גביית החובות באמצעות גבייה מנהלית תפעל המועצה באופן הבא:

א. המועצה תשלח מסרונים לכל הנישומים החייבים על דבר החוב.

ב. תישלח דרישה ראשונה או התראה ראשונה לכל הנישומים החייבים ארנונה שוטפת ובעבור פיגורים או כל חוב אחר.

ג. היה והנישום טרם שילם את חובו למועצה בחלוף 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, תשלח המועצה דרישה שנייה לתשלום חוב באופן מידי, באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה או מסירה אישית.

ד. במידה ולאחר 5 ימים עם קבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה



השנייה לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך
בהליכי אכיפה העומדים לרשותה.

ה. המועצה רשאית לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

1. עיקול חשבונות בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים מחשבון הבנק של הנישום.
2. עיקולי שכר.
3. עיקולי רכב במשרד התחבורה.
4. רישום בעיקול מטלטלין.
5. אכיפה מנהלית.
6. עיקל דמי שכירות.
7. עיקל מטלטלין בפועל.
8. הפעלת חברת גבייה לגביית החובות.

מדיניות התשלומים

המועצה תאפשר לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים
באישור מנהל האחראי על הגבייה, ובהתאם להוראות חוק הרשויות
המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה). תש" - 1980

כללים אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה

יועץ משפטי של המועצה
מר טארק מזאריב

גזבר המועצה
מר מוחמד חטיב

מנכ"ל המועצה
מר אברהים הייב