



## מכרז פומבי מספר 18/2019 לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט במועצה מקומית זרזיר

© כל הזכויות שמורות

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תכולה

1. תנאים כלליים
2. הצעת מכרז לניהול ולהפעלת מח"ט במועצה המקומית זרזיר
3. נספח א'- פרטי המציע ומורשה חתימה
4. נספח ב'- נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה
5. נספח ג' - הצהרת משתתף
6. נספח ד'- ניסיון המציע
7. נספח ה'- איכותו המקצועית של המציע
8. נספח ו'- הצעת מחיר והשקעות
9. נספח ז'- טבלת בעלי תפקידים
10. נספח ח'- הצהרה והתחייבות על מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך
11. נספח ט'- תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
12. נספח י' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה וחבר מועצה
13. נספח י"א - תצהיר בדבר העדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון
14. נספח י"ב- מסמכי ביטוח חתומים בראשי תיבות של המציע
15. נספח י"ג- חוזה התקשרות והעברת בעלות
16. נספח י"ד- אופן דרוג ההצעות
17. נספח ט"ו- טבלה מרוכזת למילוי, בכפוף למחווין
18. נספח ט"ז- נוסח ערבות לביצוע ההסכם
19. נספח י"ז- התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין
20. נספח י"ח- התחייבות זוכה במכרז ל"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר"
21. נספח י"ט- לו"ז סכמתי למכרז לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט
22. נספח כ- מרכזי חינוך טכנולוגי
23. נספח כ"א- סיכום הוועדה העליונה מיום 5.6.2019 מ.מ. זרזיר

מועצה המקומית זרזיר  
מכרז פומבי מס' 18/2019

תנאים כלליים:

המועצה המקומית זרזיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט; הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן "מכרז לניהול ולהפעלת מח"ט במועצה מקומית זרזיר") הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף לו על נספחיו, בפרט.

1. עם קביעת הזוכים במכרז, ייחתם בין המועצה לבין המציע הזוכה חוזה על פי נוסח החוזה שהעתקו מצורף בזאת כנספח י"ג למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "החוזה").

2. פרטי ההתקשרות המחייבים הינם אלו המצויינים בחוזה המצורף למסמכי המכרז. בכל מקום בו תהא סתירה בין המכרז לבין החוזה, יגבר החוזה.

3. רק חתימת ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה על גבי חוזה ההתקשרות (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע), תחשב כקבלת ההצעה על ידי המועצה.

4. יודגש להלן כי העברת הבעלות על מוסדות החינוך לידי הזוכה טעונה ומותנית באישור משרד החינוך וכי הזוכה במכרז יידרש להגיש בקשות למשרד החינוך לצורך קבלת אישור והכל בהתאם לנוהלי משרד החינוך. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי כל עוד לא ניתן אישור משרד החינוך, לא תתבצע העברת הבעלות למציעים, ו/או לזוכה, לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה, בגין החלטה ו/או פעולה של משרד החינוך כאמור.

5. את מסמכי המכרז הכוללים את חוזה ההתקשרות, ניתן לרכוש במשרדי מזכיר המועצה בבניין המועצה, בשעות העבודה 08:00 – 16:00, תמורת סכום של ₪3,000 לפקודת המועצה המקומית זרזיר אשר לא יוחזרו בשום מקרה (באם תוגש הצעה ובאם לא).

ניתן לעיין במסמכי המכרז, לפני רכישתם, במשרדי מזכיר המועצה בבניין המועצה, החל מיום ב' 16/12/2019 בימים א'-ה', בין השעות 08:00 – 16:00. ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, גם באתר המועצה בכתובת <http://zarzir.muni.il/he/departments>.

לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות מזכיר המועצה מר איברהים אלהיב בבניין המועצה בטלפון שמספרו 052-5036125 או בדוא"ל [ibrahim@zarzir.muni.il](mailto:ibrahim@zarzir.muni.il) בימים א'-ה', בין השעות 08:00 – 15:00.

- רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בעצמם. בהתאם, על המציע לוודא כי הקבלה שהונפקה מהמועצה הינה על שם מגיש ההצעה ועליו לצרפה להצעתו.
6. מציע שהצעתו תתקבל, יהיה חייב להתחיל בביצוע פעולות נשוא המכרז ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.
7. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בעצמם. בהתאם, על המציע לוודא כי הקבלה שהונפקה מהמועצה הינה על שם מגיש ההצעה ועליו לצרפה להצעתו. מציע שהצעתו תתקבל, יהיה חייב להתחיל בביצוע פעולות נשוא המכרז ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.
- א. סיור מציעים למתן הבהרות יתקיים ביום ד', 25/12/2019, בין השעות 09:00-10:30. המפגש יחל במועצה וימשיך במבנה המיועד לבית הספר.
- ב. המעוניינים להשתתף, מוזמנים לדייק וחובה עליהם, כתנאי במכרז, להשתתף בסיור מתחילתו ועד לסופו.
- ג. שאלות יש להגיש מראש ובכתב, לא יאוחר מיום א', 29/12/2019, שעה 13:00, בדוא"ל [rami@rhochman.com](mailto:rami@rhochman.com) בימים א'-ה', בין השעות 08:00-15:00. בפורמט Word בלבד, ולוודא קבלתם בטלפון שמספרו 052-7206100.
8. ההשתתפות במפגש המציעים במלואו, היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

**למען הסר ספק מובהר שוב, כי:**  
**השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**  
**מציע אשר לא ישתתף בסיור המציעים במלואו, לא יורשה להשתתף במכרז,**  
**הצעתו תיפסל על הסף ולא תיבדק.**

9. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים באתר המועצה.
10. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
11. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.
- אם המועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

12. באחריות הרוכש להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז בדף זה.
13. ככל שפורסמה באתר האינטרנט <http://zarzir.muni.il/he/departments> הודעה על קיומו של מסמך הבהרות אשר מסיבה כלשהי לא הגיע לידי המציע, באחריות המציע לפנות למזכיר המועצה בדוא"ל [ibrahim@zarzir.muni.il](mailto:ibrahim@zarzir.muni.il) בבקשה לקבלת מסמך ההבהרות האמור. מציע לא יישמע בטענה כי לא קיבל מסמך הבהרות שקיומו צוין באתר האינטרנט.
14. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
15. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
16. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
  - 16.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
  - 16.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
17. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
18. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמות ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
19. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

20. המציע יגיש הצעתו לבית הספר כמצוין במכרז. את ההצעות יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בכתב מכרז זה, לרבות גוף ההצעה, הנספחים, חוזה ההפעלה ו**בסדר המצוין**. המועצה המקומית זרזיר אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר במלואה או בחלקה, או כל הצעה שהיא. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים.

21. את ההצעות יש להגיש בשני (2) עותקים זהים (מקור והעתק) המכילים את כל מסמכי המכרז שהם חתומים על ידי מורשי חתימה וחותמת המציע בכל עמוד, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה.

22. את המעטפה יש להגיש במסירה ידנית בלבד עד ליום ב', 6/1/2020 ולא יאוחר מהשעה 13:00 (להלן: "היום הקובע"), לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה.

**הצעה שתוגש לאחר השעה 13:00 לא תתקבל.**

23. אין המועצה המקומית זרזיר מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא.

בברכה,

**אמיר מזאריב- ראש המועצה**

המועצה המקומית זרזיר  
מכרז פומבי מס' 18/2019

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית זרזיר(להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר, הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז בכלל ובחוזה המצורף לו על נספחיו, בפרט.

2. פרטים על בית הספר :

2.1 בית ספר צומח.

2.2 כיתות ט- י"ב

2.3 3 כיתות בשכבת גיל

2.4 12 כיתות בס"ה.

3. על המציע הזוכה במכרז יהיה להפעיל, לנהל ולתחזק את המוסד המח"ט שלעיל בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, ובהתאם להוראות מכרז זה.

4. החוזה הינו לתקופה קצובה בת 5 (חמש) שנים, שתחילתה ביום 1.9.2020 וסיומה ביום 31/8/2024 (להלן "תקופת החוזה"). למועצה נתונה האופציה לחדש את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופה נוספת בת 5 (חמש) שנות לימוד.

5. תנאי מתלה לכניסת הסכם ההפעלה לתוקף הוא קבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על המח"ט ומתן רישיון להפעלתו. ככל שלא יתקבל אישור משרד החינוך לא תהא לזוכה כל טענה או דרישה בעניין נגד המועצה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה גופים / רשות חינוך, העומדים במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים שלהלן:

6.1 המציע הוא תאגיד פעיל בישראל, הרשום כדין בישראל בעת הגשת ההצעה למכרז.

6.2 למציע אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

6.3 בשתי שנות הלימודים האחרונות המציע הפעיל לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, לרבות מח"ט, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מח"ט בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו

התחנכו במוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבתי הספר נשואי המכרז.

(על המציע לצרף להצעתו מסמכים והמלצות המעידים על ניסיונו. המציע יציג אנשי קשר שביכולתם להמליץ על המציע, שם, תפקידים ומספרי הטלפון שלהם. הצגתם תחשב כהסכמה מפורשת מטעם המציע לכך שנציגי המועצה יצרו קשר עם הגורמים לקבלת המלצות על פועלו של המציע).

6.5 המציע המציא אישור רוי"ח / עו"ד על היותו גוף / רשת חינוך / אחר (נא לפרט) בעל ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש (5) השנים האחרונות או מוסד חינוכי אחד (1) במשך חמש (5) השנים האחרונות, בניהול ובהפעלת מוסדות חינוך על יסודיים, בעל מחזור כספי בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ לשנה. יש לפרט את ההיקף הכספי בכל שנה. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה ומח"ט אחד שבו בעל רישיון כדין במדינת ישראל, התחנכו במוצע סך תלמידים דומה לזה שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא מכרז 18/2019, וכן עומד בתנאים הכספיים כמפורט בסעיף 6.5.

6.6 המציע ימלא את פרטיהם של בעלי התפקידים הרלוונטיים בארגון ובמיזם הנוכחי בהתאם לטבלאות הרשומות בנספח ז'. על המציע לצרף את קורות החיים של כל בעלי התפקידים הרלוונטיים המצוינים בטבלאות, תוך התייחסות להשכלתם, שנות הלימוד וניסיונם בניהול מערכות חינוך על יסודיים. המציע מסכים בזאת כי בעלי התפקידים הרשומים בנספח ז' עשויים להיות מוזמנים לראיון אישי, שיהווה משקל בבחינת התאמת המציע לניהול והפעלת (בית הספר).

6.7 המציע יגיש בכתב את תפישת העולם החינוכית-קהילתית שעל פיה יפעיל את המח"ט בתחום הלימודי, בתחום הטיפולי ובתחום החברתי-ערכי, כל זאת תוך התייחסות לדגשים הבאים:

6.7.1 בית הספר יפעל ברוח הנחיות משרד החינוך וחזון המועצה המקומית בחדשנות חינוכית, תוך מתן ביטוי ודגש לייחודיות פורצת דרך.  
6.7.1.1 עקרונות חזון המועצה מפורטים להלן:

- 6.7.1.1.1 חדשנות ויצירתיות בחינוך דור העתיד, בסביבה דינאמית המתחדשת ומשתנה תדיר.
- 6.7.1.1.2 חדשנות טכנולוגית ולמידה מרחוק.
- 6.7.1.1.3 שילוב של מגמות וטכנולוגיות עתידיות.
- 6.7.1.1.4 למידה מבוססת פרויקטים.
- 6.7.1.1.5 למידה שיתופית במודלים שונים.
- 6.7.1.1.6 הכשרה מעמיקה לזימות והתנהלות בעולם תחרותי.
- 6.7.1.1.7 מרכז מחקר בית ספרי-קהילתי.
- 6.7.1.1.8 למידת התמחות בעולם העבודה ה'אמתי'.
- 6.7.1.1.9 עקרון הבחירה והגמישות

6.7.2 הפעילות החינוכית-ערכית תדגיש, בין השאר:

- 6.7.2.1 גישות ותכניות לצמצום פערים לימודיים וחינוכיים.
- 6.7.2.2 גישות ותכניות לפיתוח מצוינות בקרב התלמידים, בדגש על אוכלוסיות בסיכון.
- 6.7.2.3 תכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות.



- 6.7.2.4 טיפול חינוכי ברצפים החינוכיים ובמעברים בין בית הספר היסודיים למח"ט ובתוך המח"ט ולהידוק הזיקה והרצף החינוכי לאורך כל שכבות הגיל ושעות היממה, לרבות תנועות וארגוני נוער.
- 6.7.2.5 תכנית לגיוון מגמות הלימוד.
- 6.7.2.6 גישות ותכניות לפיתוח התחום הקהילתי-חברתי-ערכי.
- 6.7.2.7 מתן הזדמנויות לתרומה לקהילה.

6.7.3 בית הספר יפעל ברוח מטרות החינוך הנוגעות למח"ט המפורטים להלן:

- 6.7.3.1 מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד.
- 6.7.3.2 חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית.
- 6.7.3.3 הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפישה חברתית ותעסוקתית:
  - 6.7.3.3.1 עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי.
  - 6.7.3.3.2 זכאות לתעודת בגרות.
  - 6.7.3.3.3 זכאות לתעודה טכנולוגית / הסמכה מקצועית.
- 6.7.3.4 תרומה לקהילה: העמקת תחושת המחויבות והחיבור לקהילה, מתוך הנחה שתלמיד שמקבל מסוגל גם לתרום מעצמו לקהילה.
- 6.7.3.5 ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי, השתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה.
- 6.7.3.6 השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט') במגמה לאפשר את ההזדמנות לשילובם בחינוך העל יסודי.

6.7.4 בית הספר יקיים קשרי גומלין מקיפים ומשמעותיים עם סביבתו הקרובה והרחוקה, לרבות יישום תפישה הרואה בסביבת בית הספר כולה, מרחב חינוכי המקיים קשרים הדוקים עם האקדמיה, החינוך, התרבות, הפנאי, הבריאות, העסקים והתעשייה, באזור, בארץ ובחול.

6.7.5 שיפור משמעותי של ההישגים האקדמיים, הערכיים והחברתיים.

6.8 מודגש: הסוגיות שלעיל הינן סוגיות מרכזיות אולם המציע רשאי להוסיף ולפרט כל נושא אשר לדעתו עשוי לתרום לקידום המטרות שהן בבסיס הפעלת המח"ט במועצה כאמור לעיל, וכן לצרף חומרים ומצגות אשר תומכים, מסבירים ומפרטים נושאים אלו.

6.9 על המציע לצרף להצעתו את הצעת המחיר למכלול השירותים הנוספים שהוא מתחייב לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב עפ"י נוהלי משרד החינוך ושל משרד הממשלה הרלוונטיים, לרבות בתחומים הבאים:

6.9.1 תוכניות פדגוגיות

6.9.2 השקעות כספיות בפיתוח תשתיות, תחזוקה ותנאים פיסיים.

החלוקה והתוכניות שיישמו יקבעו בשיתוף הוועד המנהל.

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה. על המציע לנקוב בסכום הכללי בכל סעיף.

ביחס לכל שירות נוסף המוצע על ידי המציע יפרט המציע מתי והיכן הציע שירותים אלו בחמש השנים האחרונות, ומה היו ההישגים והיתרונות שהופקו כתוצאה משירותים מוצעים אלה.

6.10 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, להבטחת הצעתו/השתתפותו במכרז וחתירתו על החוזה במועד, שיקבע לכך על ידי המועצה.

הערבות הבנקאית, תהא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) לפקודת המועצה בנוסח **המדויק** המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז כ"נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה" (להלן: "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"), שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.9.2020

המחאות פרטיות או ערבות אחרת או בנוסח שונה מהמצורף למסמכי המכרז לא תתקבלנה.

על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. מציע שידרש לעשות כן ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה, במידה ותוקף הערבות יפוג.

משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה- תוחזר לו הערבות הבנקאית.

מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה למועצה את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם חוזה ההתקשרות, לרבות ערבויות, אישורי ביטוח והמחאות בגין מלוא סכום התמורה כמפורט בחוזה ההתקשרות, במועד שייקבע על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את סכום הערבות הבנקאית, שהפקיד לטובתה.

6.11 המציע השתתף בסיוור מציעים לכל אורכו.

6.12 המציע רכש את מסמכי המכרז.

6.12 המציע עמד בכל תנאי הסך המופיעים במכרז זה ובחוזר מנכ"ל משרד הפנים הרלוונטי למכרז.

להלן רשימת המסמכים הנדרשים למכרז ומהווים תנאי להגשת הצעה:

1. קבלה בגין רכישת מסמכי מכרז.
2. תעודת רישום תאגיד.
3. מסמכי התאגדות של התאגיד (תזכיר ותקנון).
4. אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה המורשים להתחייב בשם התאגיד עבור נשוא מכרז זה.
5. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות או תמצית מידע עדכנית מרשם העמותות.
6. אישור מלכ"ר / תעודת עוסק מורשה.
7. במידה והמציע הינו עמותה יש להציג אישור ניהול תקין עדכני..
8. אישור ניהול ספרים.
9. אישור ניכוי מס במקור.
10. דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2016, 2017 ו-2018.
11. פרוט אנשי קשר של המציע ברשויות השונות בהן הוא מספק שירותים כיום.
12. קורות חיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים, ובכלל זה המנהל המוצע, המפקח המוצע.
13. המלצות המעידות על ניסיונו של המציע בניהול והפעלת ניהול והפעלת בית ספר על-יסודיים ברשויות אחרות.
14. אישור רו"ח/עו"ד על היותו המציע בעל ניסיון בהפעלת שני בית ספר בשנתיים האחרונות **לרבות מח"ט** (או בית ספר אחד בחמש השנים האחרונות) וכן ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש השנים (5) האחרונות בניהול ובהפעלת ניהול והפעלת בית ספר על-יסודיים, **לרבות מח"ט**, בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ לשנה.
15. אישור הגופים עבורם הפעיל המציע בית ספר במגזר הערבי במשך חמש (5) השנים האחרונות (מדובר ברישיונות הפעלה ממשרד החינוך).
16. פרוטוקול סיור מציעים והודעות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה.
17. נספח א'- פרטי המציע ומורשה חתימה
18. נספח ב'- נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה
19. נספח ג'- הצהרת משתתף
20. נספח ד'- ניסיון המציע
21. נספח ה'- איכותו המקצועית של המציע
22. נספח ו'- הצעת מחיר והשקעות
23. נספח ז'- טבלת בעלי תפקידים
24. נספח ח'- הצהרה והתחייבות על מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך
25. נספח ט'- תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
26. נספח י'- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה וחבר מועצה.
27. נספח י"א- תצהיר בדבר העדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון.
28. נספח י"ב- מסמכי ביטוח.
29. נספח י"ג- חוזה התקשרות והעברת בעלות.
30. נספח י"ד- מחוון דרוג ההצעות
31. נספח ט"ו- טבלה מרוכזת למילוי, בכפוף למחווון
32. נספח ט"ז- נוסח ערבות לביצוע החוזה
33. נספח י"ז- התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין
34. נספח י"ח- התחייבות זוכה במכרז ל"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר"
35. נספח י"ט- לוי"ז סכמתי למכרז לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט

36. נספח כ- מרכזי חינוך טכנולוגי  
37. נספח כ"א- סיכום הוועדה העליונה מיום 5.6.2019 מ.מ. זרזיר  
וכל מסמך/אישור אחר נדרש לשם הוכחת תנאי הסף והנדרש במכרז זה, בין שנכתב במפורט ובין במשתמע.

6.13 למען הסר ספק, כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובחוזר משרד הפנים הרלוונטיים למכרז זה, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

#### 7. הוצאות המכרז:

7.1 כל הוצאות המכרז מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.

#### 8. תוקף ההצעה:

8.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד שלושה (3) חודשים, מהיום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות במכרז.

8.2 המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד לחודשיים נוספים בהודעה בכתב למשתתף שבעה (7) ימים לפני המועד הקובע.

#### 9. שמירת זכויות:

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 המועצה תהיה זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

#### 10. אופן הגשת ההצעות:

10.1 המציע במכרז יגיש למועצה את כל מסמכי המכרז עם הנספחים וההמלצות בשני העתקים, במעטפה סגורה היטב.

10.2 המציע לא יציין את שמו או כל סימן אחר על זיהוי המציע על גבי המעטפה.

10.3 על המציע לחתום על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז. ההצעה תחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בתוספת חותמת המציע על כל עמוד. ההצעה תחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בתוספת חותמת המציע על כל עמוד.

- 10.4 ההצעה תוגש פעמים בלבד – מקור והעתק (צילום של המקור), הכוללים עותקים של מסמכי המכרז, הנספחים והאישורים).
- 10.5 יש לציין על גבי המעטפה "מכרז פומבי מספר 18/2019 מכרז לניהול לאחזקה ולהפעלת מח"ט במועצה המקומית זרזיר".
- 10.6 הצעת המציע במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, שייחתם בין הזוכה במכרז לבין המועצה.
- 10.7 מעטפת ההצעה, המכילה את כל המסמכים כאמור ואת ההצעה, תוכנס ידנית לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.
- 10.8 כאמור לעיל, הצעות מחיר תוגשנה במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות.
- 10.9 כל עוד לא אישרה המועצה למציע בכתב כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם תאשר המועצה את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשותפתי המכרז בכדי לחייב את המועצה.
- 10.10 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו הדף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעת המציע הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך. המציע לא יתקן טעויות בטיפקס. תיקונים בטיפקס עלולים להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה של וועדת המכרזים.
- 10.11 הגשת טופס ההצעה על כל הכרוך בה, הינה באחריות המציע בלבד. באחריותו של המציע למלא את המסמכים, הטפסים והנספחים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בכל מקום שנדרש לכך ולהשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו"ח ו/או עו"ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים / לא מולאו פרטים במקומות הנדרשים / לא נחתמו על ידי רו"ח ו/או עו"ד בניגוד להוראות המכרז.
- 10.12 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 10.13 המציע מתחייב לעדכן את המועצה ללא כל שהות אודות כל שינוי במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 10.14 רק חתימת ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה על גבי חוזה המכרז (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע) וקבלת אישור ממועד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, תחשב כקיבול ההצעה על ידי המועצה.
- 10.15 בחירת הזוכה במכרז כפופה להנחיות משרד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי אחר. מודגש, כי אין בכל כדי להפחית מכוחו המחייב של כל

נוהל אחר שלא נזכר. למציעים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין החלטה ו/או פעולה של משרדי החינוך והפנים ו/או כל משרד ממשלתי אחר כאמור לעיל. ככל שמשרד החינוך או משרד הפנים לא יאשרו את ההצעה הזוכה לא תהא לזוכה כל תלונה נגד המועצה ו/או זכות תביעה נגדה.

## 11. תקינות ההצעה:

- 11.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט במכרז זה, עלולות להיפסל על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.2 הסתייגות כלשהי של המציע במכרז עלולה, כאמור, לגרום לפסילת הצעתו על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.3 הצעות שיוגשו לאחר היום הקובע להגשת ההצעות, לא תתקבלנה.
- 11.4 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לדעת המועצה.
- 11.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 11.6 בעת קבלת החלטה לקביעת הזוכה במכרז רשאית ועדת המכרזים להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצרף. יודגש כי המועצה תביא בחשבון את ניסיונה החיובי ו/או השלילי עם המציע בעת ביצוע הסכמים קודמים עם המועצה. 11.7 המועצה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים במכרז.
- 11.8 המועצה תהא רשאית (ואינה חייבת) לקבוע כשיר ראשון וכשיר שני כזוכה/ים במכרז, ככל והמועצה לא תתקשר עם הכשיר הראשון ומכל סיבה שהיא.

## 12. הודעה על הזכייה וההתקשרות:

- 13.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר על כך הודעה במכתב רשום. המשתתף שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כמפורט בחוזה.
- 13.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 13.3 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

13.4 בוטלה הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.5 כאמור לעיל, רק חתימת ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה על גבי חוזה המכרז (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע) וקבלת אישור ממועד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, תחשב כקיבול ההצעה על ידי המועצה.

### 13. ביטול הודעת זכייה:

13.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה גם במקרים הבאים:

13.1.1 הזוכה לא המציא את המסמכים הדרושים תוך עשרה (10) ימים מיום הזכייה ולא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המועצה בהתאם לנוהלי המועצה.

13.1.2 לידי המועצה הגיע מידע לגבי הזוכה, ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטות בדבר הזכייה אם הייתה מודעת לה בטרם בחינת ההצעות, וזאת בכל שלב של ביצוע החוזה.

13.1.3 קיים ספק סביר אם הזוכה ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז, לרבות החוזה.

13.1.4 הזוכה לא הגיש תוך שלושים (30) יום בקשה לאישור העברת הבעלות למשרד החינוך.

13.2 המועצה לא תהיה אחראית לתשלום פיצוי בגין נזק שנגרם למציע הזוכה עקב הודעת ביטול הזכייה, ואף תהא רשאית להשית על המציע שזכייתו בוטלה ובשל מחדלו ו/או מעשיו, את הנזקים שנגרמו לה, ע"י חילוט הערבות ו/או בכל דרך חוקית אחרת העומדת לרשותה.

13.3 בכל מקרה של ביטול או דחייה של המכרז, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו או פיצוי כלשהו והוא מתחייב לא לתבוע את המועצה בגין מניעת רווחים וכי הוא מודע כי לא ישובו כספים כלשהם.

### 14. ביטול המכרז:

14.1 בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז כאשר:

14.1.1 התברר למועצה לאחר פרסום המכרז ו/או לאחר פתיחת ההצעות כי נפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או הושמטו נתונים או דרישות מהותיות או שאלו התבססו על נתונים שגויים או חסרים.

14.1.2 המועצה מצאה פגם בהליך המכרז או במסמכיו או בניהולו או במציאת הזוכה.

- 14.1.3 חל שינוי בנסיבות ו/או בצורכי המועצה באופן המצדיק לדעת המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי את ביטול המכרז.
- 14.1.4 למועצה יש בסיס סביר להניח כי המציעים או חלקם תיאמו הצעות או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו שיש בו בכדי לפגוע במטרות המכרז.
- 14.1.5 שינוי בנהלי משרד החינוך ו/או משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר בנושא המכרז.

15. שונות:

- 15.1 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 15.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, תהיה המועצה רשאית לבחור על פי שיקול דעתה הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכך יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המועצה בשל כך.
- 15.3 פרטי ההתקשרות המחייבים הנם אלו המצוינים בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. בכל מקום בו תהא סתירה בין המכרז לבין חוזה ההתקשרות, יגבר החוזה.
- 15.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 15.4 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט במוסמכים **בחיפה?** בלבד.

**בכבוד רב,**

**אמיר מזאריב- ראש המועצה**



## נספח א'

### פרטי המציע ומורשה חתימה

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/2019 לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר

ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

1. שם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם

תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם מוסמך חתימה א'

שם מוסמך חתימה ב'

בכבוד רב,

שם מלא: \_\_\_\_\_, רו"ח/עו"ד

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

**נספח ב'  
'נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה'  
(שיש לצרף להצעה)**

לכבוד  
המועצה המקומית זרזיר

תאריך: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ **בנק**  
: \_\_\_\_\_ **סניף**  
: \_\_\_\_\_ **כתובת הסניף**  
: \_\_\_\_\_ **תאריך**

לכבוד  
**המועצה המקומית זרזיר**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 18/2019. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2019 אשר פורסם ביום 15.06.2019 (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.09.2019 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ג'

### הצהרת משתתף

לכבוד

המועצה המקומית זרזיר

א.ג.נ.

הנדון: הצהרת משתתף במכרז פומבי מס' 18/2019

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לעמוד בתנאים שבמסמכי המכרז ובהנחיות משרד החינוך, משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלטי רלוונטי אחר, ודרישות המועצה לניהול ולהפעלת בית ספר שש שנתיים.

אנו מצהירים בזאת כי אנו עומדים ומקבלים על עצמנו לפעול בהתאם לדרישות לניהול ולהפעלת בית הספר נשוא המכרז, המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביננו לבינכם.

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 30,000 (שלושים אלף) ₪ בתוקף עד ליום 30.9.2019.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז (להבטחת הצעה) תוגש לגביה על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אנו מצהירים כי ידוע ומוסכם עלינו כי זכייה והעברת הבעלות על מוסדות החינוך לידי הזוכה, מותנית באישור משרד החינוך ומשרד הפנים וכי לא תהא לנו כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין החלטה ו/או פעולה של משרדים אלו.

אנו מצהירים, כי ידוע לנו ומוסכם עלינו, **שתנאי להפעלת** בית הספר הינו קבלת סמל מוסד ורישיון לניהול בית ספר לפי חוק הפיקוח על בית ספר, התשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק הפיקוח**").

אנו מצהירים ומתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או על בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (וכפי שיתעדכן מעת לעת), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים וההסדרים הקיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו ו/או ישנו מעת לעת.

כמו כן, אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת המכרז, בין התבקשו במפורש ובין במשתמע, להוכחת תנאי הסף ויתר הנדרש במכרז זה. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימות :

1. שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.
2. שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.
3. שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_.

\* מיועד אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

חותמת תאגיד : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### ניסיון המציע

בשתי שנות הלימודים האחרונות המציע הפעיל לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, לרבות מח"ט, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מח"ט בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד בבתי הספר נשואי המכרז.

טבלה א'- ניסיון המציע בהפעלת בית ספר בשנה"ל תשע"ט :

מס"ד	שם המוסד החינוכי ופרטי רקע	תאריכי הפעלה (מ- עד)	מגזר (יהודי/ערבי/ בדואי/דתי/ חרדי)	סוג ביה"ס (שש שנת/ארבע שנת/ שלוש שנת)	שם איש קשר ותפקיד	טלפון	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

**טבלה ב' - ניסיון המציע בהפעלת בית ספר בשנה"ל תשע"ח:**

מס"ד	שם המוסד החינוכי ופרטי רקע	תאריכי הפעלה (מ- עד)	מגזר (יהודי/ערבי/ בדואי/דתי/ חרדי)	סוג ביה"ס (שש שנת/ארבע שנת/ שלוש שנת)	שם איש קשר ותפקיד	טלפון	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

\*יש לצרף אישור רו"ח/עו"ד על היותו המציע רשת חינוך/ אחר (יש לפרט), בעל ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש השנים (5) האחרונות בניהול ובהפעלת בית ספר, בהיקף כספי של 20,000,000 (עשרים מיליון) ₪ לפחות, לא כולל מע"מ לשנה. יש לפרט את ההיקף הכספי לכל מוסד חינוכי בנפרד, ובכל שנה בנפרד.

שם ותפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת כי:

\_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

אישור על מחזור כספי

לכבוד

המועצה המקומית זרזיר

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסיימו

ביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע במכרז 18/2019 לניהול, להפעלה ואחזקת מח"ט

במועצה המקומית זרזיר, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ.

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע החל משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום **31.12.2016** וליום **31.12.2017** וליום **31.12.2018** בוקרו על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום **31.12.2016** וליום **31.12.2017** וליום **31.12.2018**, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של המציע, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים
<b>2016</b>	₪
<b>2017</b>	₪
<b>2018</b>	₪

5. המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- יש לצרף לנספח זה את העתקי הדו"חות הכספיים המבוקרים כאמור בהוראות למשתתפים במכרז.



בכבוד רב,

רואה חשבון \_\_\_\_\_,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח ה'

### איכותו המקצועית של המציע

1. עיקרי החזון והמצע החינוכי-קהילתי של המציע לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר (ניתן להוסיף דפים מודפסים).

---



---



---



---



---



---

2. עיקרי תפישת העולם החינוכי-קהילתי שעל פיה יפעיל המציע את מוסדות החינוך על פי הפרמטרים הבאים (ניתן להוסיף דפים מודפסים):

תיכון שש שנתי דקלים	תיכון שש שנתי עמל	תחום הפעילות
		גישות ותכניות לצמצום פערים לימודיים-חינוכיים
		גישות ותכניות לפיתוח מצוינות
		תכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות
		טיפול חינוכי ברצפים החינוכיים ובמעברים בין מוסדות החינוך והידוק הזיקה והרצף החינוכי
		תכנית לגיוון מגמות לימוד
		גישות ותכניות לפיתוח התחום החברתי ערכי במוסדות החינוך
		אחר (נא פרט)?

שם ותפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### הצעת מחיר והשקעות

#### (נספח זה יוגש במעטפה נפרדת)

מכלול השירותים הנוספים אותם מתחייב המציע לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב על פי נוהלי משרד החינוך ו/או משרדי הממשלה האחרים

#### הצעת מחיר (תקורה בגין ניהול):

אנו החתומים מטה בשם חברת \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מורשי החתימה מטעמו, מציעים למועצה המקומית זרזיר להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

1. שם: מח"ט במועצה המקומית

**דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על \_\_\_\_\_ אחוז (כולל מע"מ), מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל בכל שנה.**

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל.

הצעה שתחרוג ותהא גבוהה מ 6% תיפסל על הסף.

#### הצעת השקעה:

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבית הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י"ג אדר ב, תשע"ט, 20 מרץ 2019 הינה כדלקמן:

**תוכניות פדגוגיות בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בשנה**

**(ובמילים: \_\_\_\_\_)**

**השקעות בציוד, תחזוקה ותשתית בסך של \_\_\_\_\_ ₪**

**(ובמילים: \_\_\_\_\_)**

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס הצעת המחיר והצעת השקעה יוגש במעטפה נפרדת מכתב ההצעה!!!**

הריני לאשר בזאת כי:

\_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ז'**

**טבלת בעלי תפקידים בארגון**

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מנכ"ל				
גזבר				
אחראי פדגוגי				
אחראי חברתי- ערכי				
אחראי תחום טיפול				
מנהל כספים				

יש לצרף קורות חיים של בעלי התפקידים ולציין בין היתר, השכלה רלוונטית, ניסיון בניהול בית ספר וכל ניסיון רלוונטי נוסף.

חתימת המציע:

שם	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ	חתימה וחותמת	תאריך
----	----------------------------	-----------------	-------

## נספח ח'

### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

1. הנני/ו החתום/ים מטה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה/י החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר/ים \_\_\_\_\_, כי ידוע לי/לנו כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו וכן הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "החוק"), חלות על המציע כנותן השירותים במסגרת מכרז פומבי מס'18/2019 לניהול, להפעלת ולאחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר.
2. הנני/ו מתחייבים, כי המציע ו/או מי מטעמו עומדים בדרישות החוק וימלאו אחר כל דרישות החוק.

#### חתימת המציע:

שם	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------------------	--------------	-------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

#### חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת
---------	-------	--------------

## נספח ט'

### תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה/י החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים.
2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר/ה כי מתקיים במציע אחד מאלה:
  - א. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
  - ב. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
  - ג. לעניין סעיף זה:
    - 1) "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
    - 2) "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א–1991.
    - 3) "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח–1968.
3. הנני מצהיר/ה כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסדרים הקיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים כמו גם ההסכמים האישיים המחייבים אותו.
4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני/ה מצהיר/ה כי מתקיים במציע אחד מאלה:
  - א. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - ד. לעניין סעיף זה:
    1. "בעל זיקה" כל אחד מאלה:
      - 1.1. תאגיד שבשליטת המציע.
      - 1.2. נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
      - 1.3. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
      - 1.4. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
      - 1.5. אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
    - ה. "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
    - ו. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז–1987.

ז. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, וכי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן התצהיר אמת.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם המצהיר (1)

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם המצהיר (2)

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהירו/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחתימת	שם



## נספח י'

### הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ולחבר מועצה

לכבוד  
המועצה המקומית זרזיר

א. ג. נ.

#### הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זרזיר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-2(1)ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1.2 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.

1.3 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

1.4 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח י"א

### תצהיר בדבר היעדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה/י החתימה במציע \_\_\_\_\_, שמספרו ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-"המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע לא הורשע בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עברות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מוסר, ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיף זה לעיל וכן לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה.
2. עיסוקיו האחרים של המציע או מקצועם של מנוהליו ועובדיו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודות במסגרת מכרז זה.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהירו/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימה וחותמת

שם

## נספח י"ב

### מסמכי ביטוח חתומים בראשי תיבות של המציע

#### אישור ביטוחים<sup>1</sup>

לכבוד

מועצה המקומית זרזיר וגופיה (להלן: "המועצה"/"המזמין"/"המבוטח השני")  
מאת: שם חברת הביטוח \_\_\_\_\_ סניף/מח' \_\_\_\_\_

הנדון: נספח אישור ביטוחים (להלן: "האישור")

סימוכין: הסכמכם עם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל(ה)"/"הקבלן"/"המבוטח (הראשי)") לעניין מכרז לניהול, להפעלת מח"ט במועצה המקומית זרזיר (להלן: "השירותים"/"השוא (הביטוח)")

הרינו לאשר כי ערכנו פוליסות לנדון החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, בהיקף שקליל לפורמט נוסח "ביט", כדלקמן:

1. הביטוח יחול גם על המבנים שבבעלות המועצה ובשימוש בית הספר, על חשבון המפעיל.
  2. ביטוח כל הרכוש מפני "אש מורחב" לרבות נזקי טבע, פגיעות, מהומות, שביתות, גניבה ונזק בזדון, בערך כינון וכן מלאי לרבות מזון ומשקה, אשר למבוטח זיקה לגביו ו/או התחייב לשפות בגינו, וכן לאבדן הכנסה ו/או דמי שכירות לתקופה שלא תפחת משנים עשר חדשים. המזמין הינו המוטב פרט לרכוש בבעלות אחרת.
  3. ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או בסכום דומה ב ש, כנקובים להלן:
    1. לביטוח צד שלישי גוף ורכוש: 40,000,000 (ארבעים מיליון) ש. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. לעניין הנדון הביטוח מורחב לשפות אתכם בגין:
      - (1) רכוש באחריותכם או בשימושכם, שיחשב צד ג' (אלא במידה ותוגמל לפי כיסוי רכוש דלעיל).
      - (2) אחריות כלפי ובגין מועסקים שלא כוסו בפועל בביטוח חבות המעבידים של המבוטח, שיחשבו צד ג'.
      - (3) מעשה ו/או מחדל של המבוטח כולל עקב פעולה מקצועית רשלנית וכן מוצר שנמכר או סופק (כהרחבה או כביטוח נפרד – סמן את המתאים) עד לגבול אחריות שלא יפחת ממיליון דולר ארה"ב והחריגים בפוליסה לא יחולו לעניין זה. משתתפי וסגל החינוכיים והקהילתיים ייחשבו צד ג' זה כלפי זה גם לעניין ביטוח זה ומבוטחים בהתאם.
2. לביטוח חבות מעבידים: לחבות החוקית בגין מות/פגיעה גופנית/מחלה של מועסקיכם, חמישה מיליון דולר ארה"ב (\$5,000,000). הביטוח ישפה אתכם היה ונטען לעניין ביטוח זה כי הנכם נושאים בחובת מעביד כלשהי.

<sup>1</sup> אישור ביטוח זה ימלא את תנאי החוזה לאחר חתימת חברת הביטוח ובקרת יועץ הביטוח.

הרחבות ותנאים מיוחדים: הננו מאשרים כי לענין נשוא הביטוח בלבד כללנו ו/או יחולו התנאים כדלקמן:

1. בביטוחי אחריות צד שלישי וחבות מעבידים בטל ומבוטל כל חריג (אם קיים כזה) המתייחס ל: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, תביעות עפ"י חוק הביטוח הלאומי; מכשירי הרמה ומעליות, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, גוף זר במזון והרעלה (כולל בגין אספקת מזון), מתקנים סניטרים פגומים, זיהום תאונתי, שעות עבודה, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כד"ן, בע"ח; טעינה ופריקה, עבודות קבלניות עד \$250,000 (מאתים וחמישים); נזקי גוף מרכב שאינם מבוטחים בביטוח בחוק הפלתי"ד (רכב חובה).
2. בוטלה ללא הדדיות זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים, כנגדכם וכל מי מטעמכם פרט נגד מזיק בזדון.
3. הביטוחים הינם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי הביטוח. כל סעיף המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח - כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בגלל הפרת תנאי ביטוח ע"י המבוטח (אא"כ הופר על ידכם), ו/או איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח (אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור) ו/או העדר אישור/פגם בהיתר/ברישיון/מהרשויות - לא יופעל כלפיכם.
4. המבוטח בלבד אחראי להשתתפויות עצמיות, למיגון ולתשלומי דמי ביטוח וזכות הקיזוז לא תופעל כלפיכם.
5. לא יהיה תוקף לביטול ו/או לצמצום ביטוח, אלא לאחר שתקבלו התרעה, בדואר רשום 30 יום מראש.
6. במקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמך זה לבין הפוליסות, תכריע הפרשנות שלטובתכם. בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת מקורית של חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח י"ג

### חוזה התקשרות והעברת בעלות<sup>32</sup>

הסכם העברת בעלות

שנתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_

בין

המועצה המקומית זרזיר

באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

#### מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה")

#### מצד שני

הואיל: והמועצה המקומית זרזיר(להלן: "המועצה") מעוניינת בניהול, הפעלה ואחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר (להלן: "השירותים"), הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי מכרז פומבי 18/2019 לניהול, להפעלה ולהחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר (להלן: "המכרז") בכלל, ובחוזה המצורף לו, על נספחיו, בפרט, באמצעות גורם מנהל ומפעיל;

והואיל: והמועצה פרסמה את המכרז, במסגרתו הזמינה משתתפים להציע הצעות למתן השירותים לרבות להעברת הבעלות על בית הספר, ככל שמשרד החינוך יאשר, ולהפעלתו;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש המועצה על הצעת החברה כזוכה במכרז וראש המועצה אישר הצעה זו בתאריך \_\_\_\_\_;

והואיל: והזוכה מצהירה, כאמור במסמכי המכרז, כי הינה בעלת הידע המיומנות והניסיון, הכלים וכוח אדם מיומן, הדרושים לניהול, להפעלה ולאחזקת

<sup>2</sup> הסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה, בצד חתימתם של מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה.

<sup>3</sup> הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך.

מח"ט במועצה המקומית זרזיר ברמה גבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר ולדרישות המועצה וכי הינה מוכנה לקבל על עצמה את השירותים לתיתם במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה וכנדרש בו ובמסמכי המכרז ;

והואיל : והמועצה מעוניינת להעביר למפעיל את בעלות המח"ט לצורך הפעלתו בכפוף לאישור משרד החינוך, הכל כאמור בתנאי חוזה זה להלן ;

והואיל : וההתקשרות עם הזוכה אושרה ע"י הגורמים במועצה אשר בהתאם לדיני הרשויות המקומיות והנחיות משרד החינוך רשאים לאשר התקשרות עם הזוכה להפעלת / העברת בעלות על מוסדות החינוך על פי נוהל בחירת מפעיל או העברת בעלות חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י"ג אדר ב, תשע"ט, 20 מרץ 2019.

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר ולעגן את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור לקמפוס הקהילתי ניהולו, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר לקמפוס הקהילתי בהסכם זה.

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך. אם ההסכם לא יאושר במלואו על ידי משרד החינוך, משוחררים הצדדים מכל התחייבות שהיא הנוגעת להפעלת אותם מוסדות חינוך שלא יאושרו על ידו. במקרה כזה לא תהא לזוכה כל טעה או זכות תביעה מכל סוג ומין כלפי המועצה.
- 1.3. הסכם זה מותנה בקבלת הסכמה של ארגון המורים בו חברים רוב המורים במח"ט.
- 1.4. הזוכה מתחייבת בזה להפעיל את המח"ט לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל, ועל פי כל דין.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף, ככל שהם בסתירה להסכם זה ונספחיו.
- 1.6. בסתירה בין האמור בהסכם זה לבין נספחיו, יגברו הוראות החוזה על הוראות ההסכם והוראות ההסכם על הוראות כל יתר הנספחים.
- 1.7. הזוכה תדאג לקבלת רישיונות הפעלה למח"ט, לרבות המבנים, ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה מתחייבת לפעול להשלים את מלוא דרישות משרד החינוך המהווים תנאי לקבלת רישיון הפעלה כאמור.
- 1.8. בתקופת הפעלת המח"ט תהיה הזוכה אחראית להגשת כל הבקשות למשרד החינוך, לרבות לקבלת תקציבים לבית הספר.
- 1.9. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה :
  - 1.9.1. המכרז לבחירת מפעיל לבית הספר- נספח א'.
  - 1.9.2. נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה- נספח ב'.

## 2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.1 המועצה- המועצה המקומית בית זרזיר

2.2 הזוכה - \_\_\_\_\_

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 1.9.2019 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.8.2024

3.2 עומדת למועצה זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 5 שנות לימודים נוספות.

## 4. הצהרות והתחייבויות הזוכה

כללי

4.1 הזוכה מצהירה בזאת, כי קיבלה לידיה מהמועצה את כל המסמכים של הסכם זה על כל נספחיו, קראה אותם והבינה את תוכנם, וכן כי קיבלה מהמועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת בית הספר ומילוי כלל התחייבויותיה על פי ההסכם.

4.2 הזוכה מצהירה כי בדקה, לפני הגשת הצעה, את המבנה המיועד למח"ט את דרכי הגישה אליו וכן את התנאים הפיזיים שלו, וכן מידע רלוונטי אחר אשר יש בו להשפיע על הסיכויים והאפשרויות העלולים להשפיע על הפעלת בית הספר.

4.3 הזוכה מצהירה כי יש ברשותה כוח אדם מקצועי ומיומן, הידע, הניסיון והציוד הדרוש לשם ניהול, הפעלה ואחזקת מח"ט במועצה המקומית בית זרזיר על שלל מרכיביו וכי היא מסוגלת ובעלת הכישורים לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה והיא מתחייבת לבצעם לשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.4 הזוכה מצהירה כי היקף הפעילות הדרוש לצורך ניהול, הפעלה ואחזקת מח"ט במועצה המקומית זרזיר ידוע לה וכי היא מתחייבת לבצעם במרב הקפדנות והיעילות לשביעות רצון המועצה.

4.5 הזוכה מצהירה כי יש בידיה כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישות תנאי הסף במכרז לצורך ביצוע התחייבויותיה בהתאם להסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

4.6 הזוכה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר, או רשות, או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה, המוטלים או יוטלו עליה בקשר עם הפעלת מוסדות החינוך.

4.7 הזוכה מצהירה כי תקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמה ע"פ כל דין וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

- 4.8. הזוכה תפעיל את המח"ט בהתאם להוראות כל דין, נוהל וכללים מקצועיים החלים על הפעלת מוסדות חינוך ובהתאם להוראות והנחיות של משרד החינוך.
- 4.9. הזוכה מתחייבת להפעיל את המח"ט במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.10. הזוכה מתחייבת כי הפעלת המח"ט תבוצע בידי עובדים מקצועיים בנאמנות ובמומחיות תוך השקעת מירב המאמצים.
- 4.11. הזוכה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה בהפעלת המח"ט ולקיים ועד מנהל משותף למועצה ולזוכה שיפעל על פי מתווה ידוע ומוסכם. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או נציג מטעמו. למועצה תהיה "מניית בכורה" בוועד המנהל (פרוט ראה בסעיף 6 להלן).
- 4.12. הזוכה מתחייבת להשתתף בכל ישיבה נדרשת במועצה לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.13. הזוכה תערוך מידי שנה עד לתאריך 30 באפריל תקציב שנתי כולל של בית הספר, שיהא טעון אישור של הוועד המנהל.
- 4.14. לא אושר תקציב בית הספר עד למועד פתיחת שנת הלימודים, יופעל בית הספר במהלך חודש עיכוב או כל חלק שלו על בסיס 1/12 של תקציב שנת הלימודים הקודמת, עבור כל חודש עיכוב.
- 4.15. הזוכה מתחייבת לדווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג במוסדות החינוכיים וכן על כל אירוע אחר אשר מפעילה סבירה הייתה מדווחת עליו למועצה, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 4.16. הזוכה תדווח למועצה באופן סדיר על התפתחויות ומגמות במח"ט.
- 4.17. הזוכה מתחייבת בזאת כי לא תקבל כל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן תקבל על כך, מראש ובכתב, את הסכמת האורגנים המוסמכים במועצה (ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה).
- 4.18. הזוכה אחראית לשמור על איזון תקציבי בהפעלת המח"ט. הזוכה תישא בעצמה בכל גירעון אשר ייווצר בתקופה בה הפעילה את המח"ט.
- 4.19. הזוכה תקפיד כי בהפעלת המח"ט יישמרו הוראות הבטיחות הרלוונטיות ובכלל זה חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושאי ביטחון ובטיחות.
- 4.20. הזוכה תקפיד כי לכל המועסקים במח"ט יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001.
- 4.21. הזוכה מתחייבת לא לעשות שימוש במבני בית הספר שאינו נוגע ישירות לפעילות החינוכית, ללא הרשאה בכתב מהמועצה המאשרת את השימוש ומסדירה את אופן השימוש והתנאים הנלווים.
- 4.2.2. המועצה תהא רשאית להשתמש במבני בית הספר ו/או בציוד שיוגדר לצורך כך לפעילות קהילתית. הרשאה זו תהיה מוגבלת לשעות אחר הצהריים בלבד במועדים בהם הזוכה אינה עושה שימוש מקביל במתקני בית הספר, כולם או חלקם, לטובת בית הספר ובתאום מראש ובכתב עם הזוכה. למען הסר ספק, שימוש של המועצה במבני בית הספר בפרק הזמן המוגדר בסעיף זה לעיל, יהא כפוף לדין הכללי ולדיני המשפט המנהלי בפרט.



5 מורי בית הספר, עובדיהם ותלמידיהם

5.1 העובדים ייקלטו בבית הספר על-פי צרכי בית הספר, לרבות בהתאם לתקציב בית הספר ובהתאם להנחיות ודרישות של המשרד ותקן מאושר.

5.2 ככל שהזוכה תידרש לקלוט עובדי הוראה חדשים לבית הספר, תפעל הזוכה בשיתוף עם המועצה לקליטתם של מורים ברמה גבוהה ובעלי אוריינטציה מקצועית מתאימה למגמות הלימוד בבית הספר. המורים יקלטו בבית הספר על-פי צרכי בית הספר, לרבות בהתאם למגמות הלימוד, תקציב בית הספר, מספר התלמידים והכיתות, עמידה בדרישות סף של המשרד, המועצה ורשויות הפיקוח שלו. למען הסר ספק, אין הזוכה מתחייבת לקלוט כל מורה ו/או ליתן למורה שעות לימוד בכמות ובנושאים מסוימים, אלא על-פי הקריטריונים המופיעים לעיל ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי של הזוכה.

5.3 בכל עניין הקשור לרמתם המקצועית של המורים, תפעל הזוכה בתאום עם המועצה ו/או עם גורם מקצועי שימונה מטעמה.

5.4 הזוכה והמועצה ינסו לפעול במשותף לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מרב המורים בבית הספר. הזוכה תהיה צד להסכם ויובהר בו כי המועצה אינה נושאת באחריות להעסקת המורים. ההסכם יעגן, בין השאר, את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויותיהם של המורים.

5.5 לעניין תלמידים, מתחייבים הצדדים לפעול לקליטתו של כל תלמיד המתאים והמעוניין ללמוד בבית הספר, וזאת בכפוף לנוהלי משרד החינוך. אי קליטת תלמיד תעשה במקרים חריגים בלבד, רק באישור ועדה משותפת למועצה ולזוכה ותוך מציאת מסגרת הולמת לתלמיד זה. למען הסר ספק יובהר כי מדיניות המועצה היא שכל תלמידי היישוב ילמדו ביישוב או בסביבתו הקרובה ובכל מקרה, בתחומי המועצה, ללא נשירה והנשרה (גלויה ו/או סמויה). (יצוין כי בית הספר הינו על אזורי וההתייחסות לתלמידי חוץ, תהיה זהה).

5.6 הזוכה מתחייבת לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח 1988, בכפוף לכל דין.

6. ניהול בית הספר

6.1 אם יתעורר צורך למנות מנהלים חדשים לבית הספר, יבחרו המנהלים על ידי הוועד המנהל של בית הספר. מינויו בפועל ייעשה, בתנאי כי המנהלים עומדים בקריטריונים הקבועים בתקשי"ר ובהוראות משרד החינוך מבחינה מקצועית ובתנאי שיעמוד/יעמדו בתנאי הסף, המוגדרים על ידי משרד החינוך לניהול בית ספר תיכון. מנהלי בית הספר יהא/ יהיו עובד/ים של הזוכה. במקרה של מכרז למינוי מנהל/ים, יתבצעו הליכי המכרז/ים על ידי הזוכה על פי אותו נוהל.

6.2 מוסכם כי, יתמנה לבית הספר ועד מנהל משותף לזוכה ולמועצה שיכלול 6 חברים, וסמכויותיו יהיו ע"פ הוראות המשרד. החברים בוועד המנהל יהיו כדלקמן:

6.2.1 3 חברים שימונו על ידי המועצה, אחד מתוכם יהיה גזבר המועצה או נציגו.

6.2.2 3 חברים שימונו על ידי הזוכה, אחד מתוכם איש כספים.

6.3 יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל, יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.

6.4 מנהל בית הספר יהיו זכאי להשתתף בישיבות הוועד המנהל של בית ספרו, אך זאת מבלי שתהיה לו זכות הצבעה ו/או החלטה. מעמדו יהא של משקיף בלבד.

#### 6.5 החלטות בוועד המנהל-

6.5.1 החלטות תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות. למעט בנושאים המפורטים להלן:

6.5.1.1 אישור תקציב בית הספר יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של 2 הצדדים להסכם. ככל שלא תהיה הסכמה יובא העניין להכרעת הממונה על מחוז הדרום במשרד החינוך.

6.5.1.2 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב המועצה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה, תחייב הסכמה בכתב של כל המורשים לחייב את המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

6.5.2 **הקוורום לקבלת החלטות בוועד המנהל**- החלטות תתקבלנה על ידי כל מספר של נציגי הוועד המנהל, שנכחו בישיבות הוועד המנהל, ובלבד שנכחו בישיבה לפחות נציג אחד של הזוכה ונציג אחד של המועצה, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה. הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של שבעה (7) ימים מראש.

#### 6.5.3 סמכויותיו של הוועד המנהל תהיינה כדלקמן:

6.5.3.1 לאשר את מגמות הפיתוח של בית הספר, בהתאם למדיניות המועצה ומשרד החינוך.

6.5.3.2 לאשר את תקציב בית הספר/או הגירעון ו/או חריגה מהתקציב בכפוף לאמור בהסכם זה.

6.5.3.3 לקבל החלטות לגבי השקעות בצידוד ושיפוץ בית הספר.

6.5.3.4 לקבל החלטות בכל נושא אחר, שיוצע על ידי הוועד המנהל ו- 2 הצדדים יסכימו עליו.

6.6 יובהר כי הוועד המנהל של בית ספר יקבל דיווח מפורט בנוגע ליעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

6.7 למען הסר ספק יודגש, כי אחריותה של הזוכה לעניין ניהול בית הספר, תחל מהיום הקובע, קרי מיום תחילת שנה"ל תשפ"א.

#### 7. פדגוגיה

7.1 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי הזוכה בפיקוח המועצה ומשרד החינוך, ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה.

7.2 הצדדים מסכימים כי בבית הספר תופעלנה המגמות, שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף למספר התלמידים בפועל, ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות

הפיקוח במשרד החינוך. המגמות תפתחנה על פי מספר התלמידים הנרשמים לאותה המגמה. המועצה תסייע לזוכה בהשגת היתר ככל שיידרש מאת הנהלת המחוז במשרד החינוך, לצורך הפעלת המגמות השונות.

7.3 המועצה תקבל כל שנה דו"ח סיכום שנתי לגבי בית הספר, שיספק תמונת מצב עדכנית לגבי רמת אחזקת תלמידים ומניעת נשירה (גלויה ו/או סמויה), הציונים, והערכה פדגוגית של רמת בית הספר לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות למוצע הארצי ולבית ספר דומים בארץ. זאת, לא יאוחר מיום 15 באוגוסט, מידי שנה (להוציא נתונים שמשרד החינוך טרם פרסם, במועד למועד זה. אלה, יוגשו עם פרסומם).

7.4 שעות הלימוד בבית הספר יהיו על-פי היקף השעות, המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך, לגבי כל מגמה. למען הסר ספק מובהר, כי שעות הלימודים בבית הספר יקבעו על-פי תכנית הלימודים. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו על-פי תקציב בית הספר במסגרת השכל"מ.

7.5 הזוכה מתחייבת לדאוג לאבזור ולציוד מגמות הלימוד, ככל שאלה תפתחנה בפועל, על-פי הוראות ואישור הפיקוח המקצועי במשרד החינוך, כל זאת בכפוף לאמור בתת פרק כספים ורישוי להסכם זה.

7.6 הזוכה מתחייבת לתת מענה ופתרון לכלל התלמידים, שיופנו על ידי המועצה, כמופיע בסעיף 5.5 ו- 5.6 לעיל.

## 8. גביית כספים

8.1 לעניין התקציבים המועברים לבעלות, תידרש התחייבות כתובה ומפורשת של המציע להקפיד לעמוד על ההוראות האמורות להלן: **התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר.**

8.2 על המציע להתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה % \_\_\_\_\_ וזאת מהתקציב על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת הבעלות.

8.3 הזוכה מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

8.4 הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך והנחיות משרד החינוך. בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.

## 9. הצהרות והתחייבויות המועצה

9.1 המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הזוכה בהפעלת בית הספר ולנקוט בכל הצעדים שבסמכותה על מנת לסייע למפעילה להפעיל את מוסדות החינוך על הצד הטוב ביותר.

9.2 המועצה תשלם לכל עובדיה אשר יעברו לעבוד אצל הזוכה את סכום פיצויי הפיטורים ממועד תחילת העסקתם במועצה ו/או ממועד שבו קמה להם זכאות

לתשלום פיצויי פיטורים בגין עבודה במוסד החינוך, לפי הגבוה, ועד למועד העברתם לעבודה אצל הזוכה.

#### 10. תקורה

10.1 התקורה למפעילה, וכן כל תמורה אחרת למפעילה, לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_% מתוך התקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך (תקורה מקסימאלית מאושרת בחוזר המנכ"ל: לא יותר מ-6%).

10.2 השקעות נוספות של הבעלות בבית הספר הספציפי נשוא המכרז, לא יהיו מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים) אלא ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין. יודגש, שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלו בבית הספר.

#### 11. אי קיום יחסי עובד מעביד

11.1 חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974

11.2. הזוכה מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המועצה .

11.3 הזוכה מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד, מלבד עובדי המועצה אשר ימשיכו להיות מועסקים בבית הספר.

11.4 הצדדים מבהירים כי הנהנית היחידה מעבודתם של העובדים המועסקים בבית הספר היא הזוכה, אשר בית הספר ימצא בבעלותה, וכי תפקידה של המועצה הינו ציבורי בלבד.

11.5 הזוכה מתחייבת למלא את כל חיוביה בתחום השכר, התנאים, וכל עניין אחר הנובע מן הדין או מן ההסכמים הקיבוציים החלים, ולהמציא למועצה תצהיר חתום על ידי עורך דין של מנהל בזוכה מדי שלושה חודשים בדבר עמידתה בתנאי זה.

#### 12. נזיקין, ביטוח, שיפוי, פיצוי

12.1. הזוכה תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כל שהוא עקב מעשה או מחדל של הזוכה.

12.2. המועצה תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של המועצה.

12.3. הזוכה תערוך ותקיים את הביטוחים המפורטים להלן:

12.3.1 ביטוח המבטח את בית הספר, במלא ערך כינון מחדש, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה, נזקי טבע אחרים, בשביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח האמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שוויתור כאמור לא יחול על מי שגרם לנזק בזדון.

12.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 40,000,000 (ארבעים מיליון) ₪ למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המועצה, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של הזוכה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

12.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 (עשרים מיליון) ₪ כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המועצה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי הזוכה. ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בהתאם להנחיות משרד החינוך.

12.3.4 ביטוחים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של הזוכה, דוגמת ביטוח אחריות מקצועית.

12.5. עלות הביטוחים הנקובים בסעיף 12.4 על סעיפיו הקטנים, תהייה על חשבון התקציב השנתי של בית הספר.

13. ערבות לקיום החוזה

13.1. להבטחת מילוי חיובי הזוכה בהתאם לחוזה זה, תמציא הזוכה למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2019 לפקודת המועצה, בת פירעון עם דרישה, בסך של 50,000 (חמישים אלף) ₪ אשר תוקפה יהיה עד לשנה מיום סיום ההתקשרות.

13.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ט"ז.

14. ביקורת

בית הספר יעמוד לביקורת של מבקר המועצה, מבקר הזוכה, יחידות וגופי הביקורת של משרד החינוך, משרד מבקר המדינה, וכל גוף ביקורת אחר לו כפופים המועצה והזוכה ו/או הקבלן.

15. המחאת זכויות

הזוכה אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המועצה.

## 16. הפרת חוזה

16.1. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

16.1.1. אם הזוכה הפרה את חובתה לקיים כל דין החל לעניין העסקת עובדים.

16.1.2. אם הזוכה הפרה את חובתה לקיים פגישות מוסדרות של הוועד המנהל ו/או אם פעלה בניגוד להחלטות הוועד המנהל.

16.1.3. חלה עליה של יותר מ- 1/2 (חצי) אחוז (%) בשיעור הנשירה (הגלויה ו/או הסמויה) בבית הספר. למען הסר ספק יובהר שוב, כי **מדיניות המועצה היא שכל תלמידי היישוב ילמדו בתחומי המועצה, בסמוך לביתם, ללא נשירה והנשרה גלויה ו/או סמויה (יצוין כי בית הספר הינו על אזורי וההתייחסות לתלמידי חוץ, תהיה זהה).**

16.1.5. נתקבל אצל המועצה מידע המהווה ראיה על פי כללי המשפט המנהלי, וממנו עולה כי לו היה מצוי בידי המועצה במועד ההחלטה במכרז, לא הייתה המועצה מתקשרת עם הזוכה בהסכם זה.

16.2. בוטל החוזה על ידי המועצה על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה להפעיל את בית הספר בעצמה או באמצעות צד שלישי והזוכה תהיה חייבת לשפות את המועצה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים למועצה המועצה על פי כל דין.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעילה בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש הזוכה.

16.3.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעילה.

16.3.3. אם הזוכה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 14 (ארבעה עשר) יום.

16.3.4. אם הזוכה הסבה את ההסכם כולו או מקצתו לאחר.

16.3.5. כאשר הזוכה הסתלקה מביצוע ההסכם.

16.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהזוכה או אדם אחר בשמה או מטעמה נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 על סעיפיו הקטנים, במידה והפרה הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה תוכל המועצה לבטל את ההסכם, 31 יום לאחר שדרשה מן הזוכה בכתב לתקן את ההפרה, במידה והזוכה לא תקנה את ההפרה.

16.5. הופר ההסכם וקמה למועצה זכות ביטול, תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע שמסרה הזוכה ולנקוט בכל האמצעים האחרים העומדים למועצה על פי כל דין במקרה של הפרת חוזה.

16.6. הופר ההסכם ע"י המועצה הפרה שאינה יסודית, תוכל הזוכה לדרוש בכתב את תיקון ההפרה תוך 31 יום. לא תוקנה ההפרה ע"י המועצה תוך 31 יום, מיום קבלת הדרישה של הזוכה, ו/או בוצעה ע"י המועצה הפרה יסודית, של הוראות הסכם זה, תוכל הזוכה לתת למועצה הודעה על ביטול ההסכם, 3 (שלושה) חודשים מראש.

16.7. עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, הזוכה לא תהא זכאית לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיה בתחומים הבאים: מימון, בינוי, שיפוץ, אחזקה והצטיידות במוסד החינוכי.

16.8. עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, הריהוט הציוד והחומרים הקיימים במוסד החינוך, יישארו במועצה ולמפעילה לא תהיה כל זכות בהם.

16.9. הזוכה לא יהא רשאי להפסיק את הפעלת בית הספר בתוך תקופת ההסכם בשום פנים ואופן למעט בהסכמתה של המועצה מראש ובכתב.

### 17. שונות

17.1. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

17.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

17.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתיתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 5 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

17.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה	הזוכה
על ידי: _____ תואר: ראש המועצה	על ידי: _____ תואר: _____
על ידי: _____ תואר: גזבר	על ידי: _____ תואר: _____
על ידי: _____ תואר: חשב מלווה	על ידי: _____ תואר: _____

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ המשמש כיועץ המשפטי של הזוכה מאשר בזאת כי

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם החברה הינם מוסמכים לחתום מטעמה וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי החברה בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על החוזה ונספחיו.

עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח י"ד

### מחווון דרוג ההצעות

(על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י"ג אדר ב, תשע"ט, 20 מרץ 2019)

1. ההצעות תדורגנה על פי "ציון סופי משוקלל".
2. **בחינת הפרמטרים תעשה במהלך דו שלבי :**
  - א. חלוקת הניקוד במכרז הינה - 15% הצעת מחיר ו-85% מרכיבי איכות.
  - ב. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות.
  - ג. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי, מרכיבי התמונה החינוכית) להוציא הסעיפים: 'צורת ההתאגדות של המציע' ו'בחינת ניסיונו של המציע'.
  - ד. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי המעבר לצורך השוואה של הציון הכולל.
3. אמות המידה שעל פיהן ישוקלל ניקוד ההצעות ואופן הבדיקה, הינן כדלקמן :

מ.ס.	הגדרה	פירוט	משקל	ס"ה ב- %
1.	<b>הצעות כספיות</b>			
	1.1. הצעת מחיר - גובה התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז.	הגובה המרבי של התקורה - בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד החינוך בנושא "נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה" (להלן: <b>הנחיות המנכ"ל</b> ) - לא יעלה על 6%	8	15%
	1.2. היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהנו הגבוה ביותר יזכה למלוא הניקוד (ראו הערה בסוף הטבלה)	7	
<b>צורת ההתאגדות של המציע</b>				
2.	<b>צורת ההתאגדות של המציע</b>			
	מלכ"ר	מציע אשר הינו מלכ"ר ינוקד ב-5 נקודות.  (נדרש אישור מהרשות המוסמכת).  מובהר בזאת, כי לצרכי מכרז זה "מלכ"ר" משמעו: תאגיד שכל פעילותו ללא יוצא מן הכלל מסווגת	5	5%



		כפעילות ללא כוונת רווח. לעניין זה סיווג כמלכ"ר על ידי רשויות מע"מ יהווה ראייה חלוטה להיותו של הגוף מלכ"ר.	
10%	<p><b>3. ניסיון</b> ניסיון של המציע בהפעלת מח"ט במגמות או בהתמחויות רלוונטיות (כגון מגמות טכנולוגיות, מגמות בתחום האמנויות, מגמות לתלמידים בסיכון, בית ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה).</p>		
50%	<p><b>4. אמות מידה חובה בתחום האיכות – תמונה חינוכית</b></p>		
		<p><b>בחינת רמתו המקצועית עפ"י התמונה החינוכית</b></p>	<p>נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p>
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.1. אחוז הזכאים לבגרות</b>
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.2. אחוז מצטיינים</b>
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.3. אחוז 5 יח"ל מתמטיקה</b>
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.4. אחוז 5 יח"ל אנגלית</b>
	6%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)</b>
	6%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.6. טוהר הבחינות</b>
	8	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.7. גיוס לצה"ל/ שירות לאומי אזרחי</b>
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך	<b>4.8. שילוב ילדים בחינוך</b>

		ונוהליו.	<b>המיוחד</b>
	10%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	<b>4.9 מעורבות באלימות</b>
20%	<b>אמות מידה בשיקול דעת הוועדה לקביעת ציון האיכות</b>		
		<b>נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבית ספר שהוא ניהל ומנהל במועצה המקומית זרזיר וברשויות מקומיות אחרות, ובכלל זה אמות המידה הבאות:</b>	<b>ניסיונו של המציע בתחומים נוספים</b>
	3%	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה, הדרכה והוראה, במגזר הערבי.	
	4%	ניסיון של המציע בקליטת מח"ט והבאתם להישגים חינוכיים, פדגוגיים וחברתיים.	
	3%	המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים ומצטיינים.	
	10%	ראיון עם המציע.	

#### **הבהרה :**

המועצה המקומית בית זרזיר מעוניינת להבטיח כי הרשתות המציעות אכן יעמדו בהתחייבותם ל"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר" ולמנוע מצב בו רשת מציעה סכום גבוה, מקבלת ניקוד גבוה בגין הצהרתה, ובפועל אין בכוונתה / ביכולתה לממש את הצעתה או שבפועל אינה מממשת את התחייבותה.

לפיכך, מובהר בזאת כי במהלך המכרז, יתבקשו כל הרשתות להצהיר (נא ראו נספח י"ח- התחייבות זוכה במכרז ל"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר") כי כדי לוודא שהרשת הזוכה אכן תעמוד בהתחייבותה (לגבי "היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר"), תתחייב כל הרשת בכתב כי אם תזכה :

1. יפתח חשבון בנק משותף לרשת ולמועצה שיקרא: "חשבון השקעות מח"ט במועצה המקומית זרזיר".
2. לחשבון זה תפקיד הרשת הזוכה, לא יאוחר משלושה ימים מרגע הזכייה, סכום כסף המהווה הפרש בין התחייבותה למלוא ההשקעה מעבר למתחייב, לבין התקורה שהציעה במכרז.

3. הוועד המנהל של בית הספר יהיה סוברני להחליט על השימוש בכסף זה, בכפוף להתחייבות הרשת הזוכה במכרז.

4. בשום מקרה לא יחזור כסף מחשבון זה, כולו או מקצתו, לרשת הזוכה אלא ינוצל במלואו לטובת בית הספר.

עוד יובהר לעניין ההשקעות, כי עליהן להיות מכספי התקורה שהוצעה ע"י המציע (בכפוף לתמורה המותרת ע"י מנשרד החינוך – עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים).

עוד יודגש, כי מדובר על השקעות פרטניות בבית ספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.

המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבית הספר.

**מסמך זה יפורסם באתר המועצה ובמקביל תקבל כל רשת שהגישה מועמדותה כחוק, הודעה המפנה לאתר.**

## נספח ט"ו

### טבלה מרוכזת למילוי, בכפוף למחונן

יש לפרט את ניסיון המציעה (ניתן להוסיף דפים)

מס.	הגדרה	הסבר	פירוט
1.	<b>הצעות כספיות</b>		
	1. הצעת מחיר על התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז.	גובה התקורה המרבי - בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד החינוך בנושא "נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה" (להלן: הנחיות המנכ"ל) - לא יעלה על 6%.	
2.	2. היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהנו הגבוה ביותר יזכה למלוא הניקוד (ראו הערה בסוף הטבלה וכן נספח י"ח)	
	<b>צורת ההתאגדות של המציע</b>		
	<b>מלכ"ר</b>	מציע אשר הינו מלכ"ר ינוקד ב-5 נקודות. (נדרש אישור מהרשות המוסמכת). מובהר בזאת, כי לצרכי מכרז זה "מלכ"ר" משמעו: תאגיד שכל פעילותו ללא יוצא מן הכלל מסווגת כפעילות ללא כוונת רווח. לעניין זה סיווג כמלכ"ר על ידי רשויות מע"מ יהווה ראייה חלוטה להיותו של הגוף מלכ"ר.	

.3	ניסיון	ניסיון של המציע בהפעלת מח"ט במגמות או בהתמחויות רלוונטיות (כגון מגמות טכנולוגיות, מגמות בתחום האמנויות, מגמות לתלמידים בסיכון, בית ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה).
<b>אמות מידה חובה בתחום האיכות</b>		
.4	<p><b>בחירת רמתו המקצועית עפ"י התמונה החינוכית</b></p> <p>1. אחוז הזכאים לבגרות</p> <p>2. אחוז מצטיינים</p> <p>3. אחוז 5 יח"ל מתמטיקה</p> <p>4. אחוז 5 יח"ל אנגלית</p> <p>5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)</p> <p>6. טוהר הבחינות</p> <p>7. גיוס לצה"ל/ שירות לאומי אזרחי</p> <p>8. שילוב ילדים בחינוך המיוחד</p> <p>9. מעורבות באלימות</p>	<p>נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p> <p>יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.</p>
.5	ניסיונו של המציע בתחומים נוספים	<p>נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבית ספר שהוא ניהל ומנהל במועצה המקומית זרזיר וברשויות מקומיות אחרות, ובכלל זה אמות המידה הבאות:</p>

	<p>ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה, הדרכה והוראה, במגזר הערבי.</p>		
	<p>ניסיון של המציע בקליטת מח"ט והבאתם להישגים חינוכיים, פדגוגיים וחברתיים.</p>		
	<p>המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים ומצטיינים.</p>		

## נספח ט"ז

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה (יש להמציא אחר הזכייה)

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **כתובת הסניף:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

לכבוד

**המועצה המקומית זרזיר**

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**") בקשר למכרז 18/2019. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2019 אשר פורסם ביום 15.06.2019 (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

## נספח י"ז

### התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, במציע  
ש מספרו \_\_\_\_\_ (להלן-"המציע")  
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם  
לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני מתחייב לשלם שכר כדין, ובכלל זה, ע"פ ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם  
להנחיות משרד החינוך (בנוסח המופיע באתר משרד החינוך - אגף הרישוי, המתעדכן מעת  
לעת).

חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על  
פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_, אשר חתם על הצהרה זו מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם



## נספח י"ח

### התחייבות זוכה במכרז ל"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, במציע \_\_\_\_\_, (להלן-"המציע")  
ש מספרו \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני מהצהיר כי כדי לוודא שאם אזכה, אךן אעמוד בהתחייבותה (לגבי "היקף ההשקעות הרב שנתי לבית הספר"), והריני מתחייב בכתב כי אם תזכה:

1. אפתח חשבון בנק משותף לרשת ולמועצה שיקרא: "חשבון השקעות מח"ט במועצה המקומית זרזיר".
2. לחשבון זה אפקיד הרשת הזוכה, לא יאוחר משלושה ימים מרגע הזכייה, סכום כסף המהווה הפרש בין התחייבותה למלוא ההשקעה מעבר למתחייב, לבין התקורה שהציעה במכרז.
3. הוועד המנהל של בית הספר יהיה סוברני להחליט על השימוש בכסף זה, בכפוף להתחייבות הרשת הזוכה במכרז.
4. בשום מקרה לא יחזור כסף מחשבון זה, כולו או מקצתו, לרשת הזוכה אלא ינוצל במלואו לטובת בית הספר.

עוד מובהר לעניין ההשקעות, כי עליהן להיות מכספי התקורה שהוצעה ע"י המציע (בכפוף לתמורה המותרת ע"י מנשרד החינוך – עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים).

עוד יודגש, כי מדובר על השקעות פרטניות בבית ספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.

הריני מצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבית הספר.

חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.  
רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_, ו- ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה  
על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהירו/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו  
צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

נספח י"ט

לו"ז סכמתי למכרז לניהול, להפעלה ולאחזקת מח"ט

מס.	הנושא	תאריך			מקום	הערות
		יום	תאריך	שעה		
1.	פרסום מכרז (החל ב)	ב'	16/12/2019	---	אתר המועצה; התקשורת הכתובה	
2.	רכישת מסמכי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח חוזת ההתקשרות	ב'	16/12/2019	בין השעות 16:00- 08:00	במשרד מנהל אגף הרכש בבניין המועצה	
3.	מפגש מציעים	ד'	25/12/2019	09:00- 10:30	מפגש בחדר הישיבות בבניין המועצה. המשך במבנה המיועד לבית הספר.	
4.	פרסום הפרוטוקול	ה'	26/12/2019	עד שעה 15:00	אתר המועצה	
5.	בקשה להבהרות	א'	לא יאוחר מ 29/12/2019	שעה 13:00	בדוא"ל, בפורמט Word בלבד	
8.	פרסום תשובות	ג'	31/12/2019	15:00	אתר המועצה	
9.	מסירת טפסים	ב'	לא יאוחר מ 6/1/2020	13:00	מחלקת רכש	
12.	פתיחת מעטפות	ב'	6/1/2020	13:30	חדר הישיבות בבניין המועצה.	בנוכחות היועמ"ש

ביום זה תינתן השעה המדויקת בהתאם למספר המציעים שיעמדו בתנאי הסף	באחריות מנהל מחלקת הרכש	עד 16:00	6/1/2020	ב'	זימון טלפוני לראיונות	13.
ניפגש לפני הראיונות ואני אתדרך ועדת המכרזים	חדר הישיבות בבניין המועצה.	16:00-19:00	8/1/2019	ד'	ראיונות (עד 45 דקות למציע)	14.
		לא יאוחר משעה 10:00	9/1/2019	ה'	המלצות ועדת מכרזים לראש המועצה	15.
			9/1/2019	ה'	החלטה	16.
		12:00	9/1/2019	ה'	הודעה למשרד החינוך	17.
		12:30	9/1/2019	ה'	הודעה למציעים	18.

## נספח כ

### מרכזי חינוך טכנולוגי<sup>4</sup>

מרכזי החינוך הטכנולוגיים מיועדים לתלמידים שהתקשו להתמיד בבית ספר מקיפים ואחרים בתחומי הלמידה, ההתנהגות והביקור הסדיר. בית ספר אלו משלבים למידה עיונית ביחד עם למידה מקצועית. ייחודם של בית הספר הוא ראשית בגודלם (150-250 תלמידים), וכן במספר התלמידים הלומדים בכיתה (20-13). מרכזי חינוך ונוער נותנים מענה לאותם התלמידים שזקוקים ליווי קרוב יותר וראייה ממוקדת יותר של הצרכים האישיים של כל אחד מהם. הגדרת המטרות האישיות והכיתתיות נעשית דרך חיזוק האמונה האישית, תחושת המסוגלות, חוויות ההצלחה ותחושת השייכות והמשמעותיות בבית הספר. המח"טים פועלים בכל רחבי הארץ ונותנים שירותים לכל המגזרים בחברה, ומטרתם לשמש כמענה מרכזי למניעת נשירה. כיום פועלים כ-110 מרכזי חינוך ונוער בפריסה ארצית המלמדים לקראת תעודת בגרות טכנולוגית, תעודת בגרות מלאה והסמכות טכנולוגיות.

#### מטרות

1. מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד.
2. חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית.
3. הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפיסה חברתית ותעסוקתית:
  - א. עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי.
  - ב. זכאות לתעודת בגרות.
  - ג. זכאות לתעודה טכנולוגית / הסמכה מקצועית.
4. תרומה לקהילה: העמקת תחושת המחויבות והחיבור לקהילה, מתוך הנחה שתלמיד שמקבל מסוגל גם לתרום מעצמו לקהילה.
5. ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי, השתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה.
6. השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט') במגמה לאפשר את ההזדמנות לשילובם בחינוך העל יסודי.

#### מאפייני האוכלוסייה

למרכזי חינוך יתקבלו תלמידים בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון, הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית והופנו בהמלצת קב"ס / ועדת התמדה מקומית למסגרת זאת.

<sup>4</sup> אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון << המחלקה לבתי ספר ומסגרות מיוחדות >> מרכזי חינוך טכנולוגי << מחלקות האגף

## תוכנית הלימודים

הלמידה מתאפיינת בהתייחסות בו-זמנית לצרכים הרגשיים ולצרכים ההשכלתיים של התלמידים. מרכז חינוך טכנולוגי שואף להביא את תלמידיו להישגים לימודיים (לפחות 7 יח' עיוניות ו-7 יח' טכנולוגיות) ודרכם לפיתוח של תודעה חברתית משלבת בחברה הנורמטיבית. מרכז חינוך טכנולוגי מאפשר לבוגר לרכוש מיומנויות להתפתחות מקצועית ואופק התפתחות עתידי וכן עמידה בתנאי הסף לקבלה ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי ו/או לימודים אקדמיים. המטרה היא שבוגר מרכז החינוך יצא עם תעודה משמעותית, ככל שניתן. תוכנית הלימודים במרכזי החינוך הטכנולוגיים בנויה בשלושה רבדים:

- **בשלב הראשון**- ההתמקדות היא בהשלמת שבע יחידות עיוניות: שלוש יחידות מתמטיקה, שלוש יחידות אנגלית ויחידת שפה.
- **בשלב השני**- השלמה לתעודה טכנולוגית (14 יחידות לימוד). מקצועות הבחירה בתחום זה ייבחרו על פי המגמות הקיימות בחינוך הטכנולוגי. (מסמך המפרט את המגמות הטכנולוגיות המאפשרות לימודי המשך, ניתן למצוא בחוברת: מרכז החינוך, נספח 8).
- **בשלב השלישי**- השלמה לתעודת בגרות מלאה.

## נספח כ"א

### סיכום הוועדה העליונה מיום 5.6.2019 מ.מ. זרזיר

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל לפיתוח מערכת החינוך  
הוועדה העליונה לפתיחת בתי-ספר ע"ס

לשכת סמנכ"ל ומנהל המינהל לפיתוח  
ירושלים, 6/25/2019  
6/25/2019  
סימוכין: תמיר 109 06.19

### סיכום הוועדה העליונה מיום 5.6.2019 מ.מ. זרזיר

**משתתפים:** משרד החינוך : מר תמיר בן משה – סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח  
מר גנאדי קמנצקי – ס/מנהל מינהל הפיתוח ומנהל אגף בכיר  
מיפוי ותכנון

עו"ד אילת מלקמן – היועצת המשפטית של משרד החינוך  
ד"ר אורנה שמחון – מנהלת מחוז הצפון  
מר אהרון שחר – מנהל אגף מגמות מדעיות הנדסיות  
מר מנחם מזרחי – מנהל אגף בכיר ארגון מוסדות חינוך  
גב' דסי בארי – מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' שלומית מצליח – מרכזת בכירה מיפוי ותכנון

הדיון התקיים ללא נציגות מטעם הרשות

#### **מהות הבקשה :**

מבקשים לפתוח מח"ט בזרזיר כמענה לנוער בסיכון במגזר הבדואי בצפון וזאת ללא צורך  
בבינוי  
נוסף (ביה"ס יאוכלס בחלק ממבנה המקיף הקיים) ולאחר סגירת 4 כיתות מח"ט במחוז  
מרכז.

#### **סיכום:**

הוועדה מאשרת פתיחת מח"ט י"ב' בזרזיר לשנת הלימודים תש"פ.