

# מועצה מקומית זרזיר

מכרז פומבי מס' 13/2024



**הזמנה להציע הצעות לאספקה של  
שירותים להפעלת מרכז ילדים הורים – לגיל הרך  
בישוב זרזיר**

אוגוסט 2024

## תוכן עניינים

### למכרז 2024 ונספחיו להפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך

עמ'	נספח	תיאור המסמך
3		נוסח פרסום המכרז
5		הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז
18	א'	תצהיר בנוגע ניסיון המציע
20	ב'	תצהיר בעניין אי תיאום מכרז
21	ג'	תצהיר בעניין קיום הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים
22	ד'	הצהרת המציע
24	ה'	נוסח ערבות הצעה
25	ו'	אישור רוי"ח להוכחת המחזור הכספי
26	ז'	כתב הצעת המציע
29	ח'	נוסח חוזה ההתקשרות
42	ט'	אישור קיום ביטוחים
43	י'	התחייבות לעבודה בשעת חירום
44	יא'	ערבות ביצוע
45	יב'	ערכת טפסים לדוגמא

**מכרז פומבי מס' 13/2024**

**לאספקה של שירותים להפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך**

**בישוב זרזיר**

1. מעוצה מקומית זרזיר(להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותים להפעלת מרכז טיפולי והעשרתי לגיל הרך, לאיתור, מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים והעשרה לילדים ולמשפחה (להלן: "מרכז ילדים הורים לגיל הרך"). רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית זרזיר בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 09:00 – 15:00, טל': 04-6416100 תמורת 1500 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, למנהל מחלקת החינוך, מר' אשרף מזאריב, עד ליום 13/08/2024 שעה 12:00, באמצעות ד. אלקטרוני: [ashraf.m@zarzir.muni.il](mailto:ashraf.m@zarzir.muni.il).  
תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום 20/08/2024 שעה 16:00
4. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום בתאריך 25/08/2024 בשעה 12:00\_\_ במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2 בבניין המועצה ברחוב אלסלאם- זרזיר. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
5. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
7. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

**בכבוד רב,  
עאטף גריפאת  
ראש המועצה  
המקומית**

## ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	13/08/2024	12:00
המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה	20.08.2024	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	25.08.2024	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז" ע"ס 10,000 ₪	25.11.2024	24:00

### מכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך

#### הוראות ותנאים כללים למכרז

#### מבוא:

- 1.1 מועצה מקומית זרזיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפולי והעשרתי לגיל הרך – לאיתור, מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים והעשרה לילדים ולמשפחה (להלן: "מרכז ילדים הורים לגיל הרך" ו/או "המרכז"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.2 הפעלת המרכז תבצע ע"י מפעיל אחד בלבד ולא יהיה פיצול של מתן שירותי ההפעלה. הפעלת מערך השירותים ב מרכז ילדים הורים לגיל הרך, בהתאם להוראות המכרז והחווה המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, להנחיות משרד החינוך, והוראות המנהל מטעם המועצה, ועל הזוכה לספק את כל הדרוש לשם מתן השירותים כנדרש.
- 1.3 המרכז מיועד לילדים בגיל רך במצבי סיכון וההורים, כאשר הסיכון הוא על רקע קשיים משמעותיים בתפקוד ההורי, בהתפתחות הילד ובקשר שבין ההורה לילד.
- 1.4 המדובר בהפעלת מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב מקצועית המיועדת להורים, ילדים (עד גיל 6 שנים), המתמקדת בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם, שיפור תפקוד הילד.
- 1.5 מטרת התוכנית היא חיזוק ושיפור התפקוד ההורי, חיזוק ושיקום הקשר ומערכת היחסים בין ההורה לילד, שיפור רמת התפקוד של הילדים במישורים התפתחותיים השונים והשבתם למסלול התפתחותי תקין.
- 1.6 על המפעיל להפעיל את המרכז על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של משרד החינוך.
- 1.7 מובהר בזאת, כי תמורת הפעלת המרכז יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י משרד החינוך והמתעדכנים מעת לעת (להלן: "המשרד"). המועצה המקומית אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.

2. **רכישת מסמכי המכרז:**
- 2.1. את מסמכי המכרז, ניתן יהיה לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה המקומית **בסכום 1500 ש"ח, שלא יושבו בכל מקרה.**
- 2.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.
3. **מהות השירותים:**
- 3.1. מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב מקצועית המיועדת להורים וילדים
- 3.2. חיזוק ושיקום הקשר ומערכת היחסים בין ההורה לילד
- 3.3. שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם
- 3.4. שיפור רמת התפקוד של הילדים במישורים התפתחותיים השונים
- 3.5. השבת הילדים למסלול התפתחותי תקין
4. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**
- 4.1. **למציע ניסיון קודם של 3 שנים במרוצת עשר השנים האחרונות בהפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך.** שנות הניסיון המוצהרות הן מלאות ולא חלקיות. להוכחת דרישת הניסיון, יצרף המציע תצהיר ערוך וחתום כדין כנדרש **בנספח א' המצ"ב.**
- " מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע "בעל שליטה"- כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969
- 4.2. **המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.** אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע לצרף העתק ת.ז, לרבות אישור בדבר מורשי החתימה של התאגיד.
- 4.3. **אישור על ניהול תקין בתוקף, ככל שהמציע הינו עמותה.**
- 4.4. להבטחת תקפות הצעתו, יצרף המציע **ערבות בנקאית אוטונומית**, שהוצאה לבקשת המציע בלבד הערבות תהא בנוסח המדויק **בנספח ט'** למסמכי המכרז.
- 4.5. המחזור הכספי של המציע מכל עיסוקיו השונים ופעולותיו, בשנתיים האחרונות על פי הדו"חות המבוקרים, אינו נמוך מ- 500,000 ש"ח (כולל מע"מ). תנאי זה יוכח באמצעות חו"ד רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **בנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 4.6. למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה, העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות וכן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.
- 4.7. המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים- התשל"ו-1976.
5. **שאלות הבהרה:**
- 5.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** (בקובץ WORD) למנהל מחלקת החינוך במועצה, באמצעות המייל- : [ashraf.m@zarzir.muni.il](mailto:ashraf.m@zarzir.muni.il) לאחר ההגשה יש לוודא קבלת השאלות בטלפון המועצה 04-6416100 וזאת לכל המאוחר עד

ליום 13/08/2024 שעה 12:00, תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום 20/08/2024.

- 5.2 העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות. יובהר, כי התשובות יועברו לרוכשי חוברת המכרז ולא רק לשואל.
- 5.3 המועצה המקומית רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלת הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינוי כאמור תועבר למשתתפי המכרז באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני.
- 5.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק שינויים תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה המקומית כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### 6. מסמכי ההצעה:

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:
- 6.1 חתימה בשולי כל עמוד - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה. תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה.
- 6.2 מילוי טופס הצעת המציע - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז במקומות הנדרשים ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים. מודגש כי על המשתתף להציג מסמכים בהתאם לטבלת הקריטריונים המופיעה בנספחים להוכחת עמידתו, ועל מנת שוועדה מקצועית שההרכב שלה יהיה: מנהלת מחלקת החינוך במועצה, מנכ"ל, גזבר והיועץ המשפטי של המועצה. שתקבל לידיה את כלל המסמכים המעידים על עמידה בקריטריון ותראיין את הגוף המציע ותיתן ניקוד וציון לכל אחד מהמשתתפים.
- את ההצעה יש למלא בעט בלבד.**
- 6.3 אישורים אודות עמידה בקריטריונים - המציע יצרף אסמכתאות על עמידה בקריטריון המפורט בטבלת הניקוד לצורך בחירת ההצעה הזוכה. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 3 שנים במרוצת עשרת השנים האחרונות בהפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך.
- 6.4 בהפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך, ולשם כך עליו לצרף אישור מתאים מגופים להם סיפק/מספק שירות בשנים אלו. האישור ימולא על ידי המזמין לו ניתנו או ניתנים שירותי הפעלה דומים. באישור הנדרש יפורט סוג השירות שניתן,

שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת מתן השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר.  
יובהר, כי הניסיון אשר יפורט **יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך** ולכן מומלץ כי מציע יצרף מספר אישורים (אם קיימים) מגופים שונים, על מנת שהצעתו תנוקד בהתאם .

6.5. רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז וכן אישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 להלן "החוק" וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 או לחלופין תצהיר בפני עו"ד בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה. יודגש כי על המציע הזוכה לספק את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.

6.6. הצהרת המציע - על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 המצורפת כנספח למכרז.

6.7. אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.8. אישור בדבר ניהול חשבונות - אישור תקף מרו"ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

6.9. מסמכי תאגיד :

6.9.1. מציע שהינו תאגיד יצרף העתק תעודת התאגדות כדון ותקנון התאגדות.  
6.9.2. אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות (לתאגיד).

6.10. מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לילדים" בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".

6.11. ערבות בנקאית- להבטחת ההשתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסף המצ"ב בלבד אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 25/11/2024 .

6.11.1. גובה הערבות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך 10,000 ₪.  
6.11.2. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע. לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.

- 6.11.3. המועצה המקומית תהא רשאית לחלט את הערבות באופן הקבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקיה ו/או להעריכם כספית.
- 6.11.4. עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב המועצה המקומית את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרוזו כזוכות במכרז בדואר רשום או במסירה ידנית במשרדי המועצה המקומית .
- 6.11.5. ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתיה ("ערבות ביצוע") להבטחת ביצוע השירותים בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.
- 6.11.6. המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי המועצה המקומית בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקדת הערבות לידי המועצה המקומית בקשר עם המכרז.

תצהיר משתתף המופיע בנספח ד' למסמכי המכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד .

### הגשת ההצעה

- 6.12. המועד האחרון להגשת הצעות הינו תאריך 25/08/2024 עד השעה 12:00 בצהריים במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2, ועליה ירשם מספר המכרז ותיאורו.
- 6.13. המועצה המקומית שומרת על זכותה להאריך ולשנות את המועדים האמורים לעיל ותודיע על כך למשתתפי המכרז .

### 7. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

- 7.1. אימות מידה לבחינת ההצעות מפורטות ומהוות חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציע לצרף אסמכתאות על מנת שהרשות תזכה את המציע בניקוד האפשרי. אי צירוף אסמכתאות מחייב את הרשות לתת ציון 0 באותו פרמטר.
- 7.2. **לצורך קביעת ציון והתרשמות תמונה וועדה מקצועית שהרכב שלה :** מנהל/ת מחלקת חינוך במועצה, מנהל/ת גיל רך, מנהל מחלקת שפ"י וגזבר המועצה .
- 7.3. הוועדה תזמן את המציעים לראיון אישי לשם התרשמות, כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד בנפרד את הפרמטרים השונים, מ-1 עד 10. ציון הוועדה יהיה הציון הממוצע של חמשת חברי הוועדה.
- 7.4. יובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו הקודם כמפורט בנספח א' וכן לצרף "תכנית להפעלת מרכז טיפולי ל ילדים" כמתבקש בטופס אמות מידה לבחינת ההצעות.

### 8. תוקף ההצעה

- 8.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו מבלי שינויים כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז. הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.



- 8.3. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו ועל המועצה המקומית לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה המקומית במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למועצה המקומית ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.
- 8.4. בהמשך לאמור לעיל מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 9. התמורה

תמורת הפעלת השירותים נשוא המכרז, לפי תנאי המכרז וההסכם, בשלמותו, תשולם למפעיל התמורה בהתאם למפורט להלן:

9.1. מימון עלויות ההפעלה של המרכז ילדים הורים לגיל הרך יהיו על חשבוננו של המפעיל.

9.2. התוכנית מתוקצבת ע"ס ₪428,856 כולל מע"מ להפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך, לפי הפירוט שלהלן:

נושא	משרד מוביל	עלות	הערות
ניהול	משרד החינוך האגף לחינוך הגיל הרך	180,000 ₪ (100%)	
הכשרה לצוות המג"ר	משרד החינוך האגף לחינוך הגיל הרך	10,000 ש"ח	נדרש אישור האגף לחינוך הרך
הכוח לצמוח סמל 122601510	משרד החינוך האגף לחינוך הגיל הרך	120,000 ש"ח	
אל הגן סמל 122601566	משרד החינוך האגף לחינוך הגיל הרך	30,400 ש"ח	
מתפתחים ביחד סמל 133101233	משרד הבריאות המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו	88,456 ₪	

9.5. הפקדות של השתתפות תושבים ונהנים וכן השתתפות הגופים השונים לרבות משרדי הממשלה מהווים חלק מסכום השתתפות המועצה המצוין לעיל בסעיף 10.4, בין אם התקבלו בחשבון המועצה ובין אם התקבלו בחשבון הבנק של המפעיל.

9.6. המפעיל מתחייב להשתמש במימון שהוקצב לו על ידי המועצה והגופים שגויסו באמצעותה, אך ורק לשם ביצוע התוכנית כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.

- 9.7 כל התשלומים למפעיל יהיו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש על ידי שלטונות המס.
- 9.8 במקרה בו יוקטן או יופסק התקצוב המוקצה לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה – המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת או הפחתת התקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר, כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.
- 9.9 מובהר, כי התמורה שתשולם ע"י המועצה, מהווה תשלום מלא וסופי בגין כל השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, שכירות מבנה, אחזקת המבנה, מזון כיו"ב. עוד מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.
- 9.10 כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל תהיה קבועה ואינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימי ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל ילד וכיו"ב.
- 9.11 המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכוח הוראות הסכם זה, ובין מכוח חיוב אחר.
- 9.12 נוכח אופי ההתקשרות בין הצדדים בנוגע למנגנון תשלום התמורה, המפעיל מצהיר בזאת במפורש, כי יש לו מקורות מימון עצמיים בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת המועצה ו/או משרד החינוך, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת המרכז וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו ממקורותיו הוא ועל חשבונו בלבד.
- 9.13 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו מהמועצה, כמפורט לעיל, אך ורק לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- 9.14 כן מובהר, כי תשלום התמורה, והיקפה מותנה במתן שירותי ההפעלה בפועל וכפוף לדיווח על השירות שבוצע בפועל. המפעיל יגיש מידי חודש דו"ח על השירותים שנתנו על ידו למנהל בחודש החולף.
- 9.15 למען הסר ספק, תשלום התמורה מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל ו/או מי מטעמו כי השירותים בוצעו בפועל בהיקף הנדרש ולשביעות רצון המועצה.
- 9.16 בנוסף, תשלום התמורה הינו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניהול תקין מאת רשם העמותות ו/או כל אישור/ מסמך אחר אשר יידרש ע"י שלטונות המס.
- 9.17 למועצה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות וכן לרכוש שירותים נוספים ככל שזו תצליח להשיג תקציבים ותמיכות נוספות.
- 9.18 **על המפעיל/ה הכנת דוחות ביצוע. האחריות על הכנת דוחות ביצוע רבעוני ושנתי חלה על המפעיל/ה. מקרה של קיזוז או הפחתת**

סכומי תקציב מאת המשרדים הממנים, חלים במלואם לחובת המפעיל/ה. הקיזוז יעשה לחובת המפעיל/ה ללא שום קשר בסיבת הקיזוז.

9.20 תשלום למפעיל/ה יעשה תוך 14 ימים מיום קבלת ההשתתפות ממשרד החינוך או משרד הבריאות או כל משרד ממן אחר. התשלום ייעשה גב אל גב וכי חוסר או אי תשלום תקציב לא יחייב את המועצה להשלים או לשלם במקום. למפעיל/ה לא יהיה טענות או דרישות במישור זה כלפי המועצה וכי הוא מודעה לעניין זה טרם הגשה למכרז.

חשוב מאוד לציין כי חלק מהתקציב של הטבלה לעיל נעשה בו שימוש וכי סכומי הטבלה הוצבו על מנת ליידע את המציעים לעניין גובה התקציבים השנתיים של הפעילות. סכום ההפעלה יהיה בהתאם לצו התחלת עבודה או אישור המועצה ערב כניסתו של המפעיל בפועל.

#### 10. לוח זמנים

10.1. יובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור המשרד ולכן לאחר בחירת המפעיל על

ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.

10.2. רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד החינוך תמסור המועצה המקומית לזוכה הודעה לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במועצה המקומית בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר המועצה המקומית את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המרכז לידי משרד החינוך, בהתאם להוראותיו. על הזוכה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

10.3. ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של כ-12 חודשים כאשר למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת (עד 3 שנים).

#### 11. הפעילות במרכז:

לטובת הפעלת המרכז יועמד מטעם המועצה מבנה לביצוע הפעילות. המבנה יהא מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, מחשבים ציוד ומשחקים לפעילות משחק והפגה, שולחנות משחק, משחקי שולחן. החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות והכל על חשבון המפעיל.

**להלן טבלת התקנים הנדרשים:**

שעות חודשיות	כח-אדם
עדיפות למשרה מלאה	מנהל/ת מרכז
	עובד סוציאלי
100 %	מטפלים שונים (40% קלינאית תקשורת +60% מרפאה בעיסוק)
25 %	מדריך
	אם בית
	אחות
	תזונאית/ מקדמת בריאות
8 % ש"ש	פסיכולוג/ מטפלים שונים
8 שעות שבועיות	מטפל באומנות /גינון
	מזכירה
10 שעות שבועיות	מנקה

**12. אחריות המפעיל לתחזוקה:**

12.1. המפעיל מתחייב להעסיק אנשי מקצוע בעלי השכלה אקדמית רלוונטית ולאחר שבחן היטב את התאמתם וכישוריהם, ולאחר אישור משרד החינוך ו המזמינה בכתב ומראש לצוות המקצועי המוצע.

**בתחום ההעשרה:** כוח אדם מקצועי, ממקצועות התפתחות רלוונטיים בעלי השכלה רלוונטית ומוכרת ובעלי ניסיון בעבודה עם הגיל הרך.

**בתחום הטיפול:**

- א. כוח אדם מקצועי בעל תעודת ב.א לפחות במקצוע טיפולי נדרש, ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד הבריאות וניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בהתפתחות הילד.
- ב. בחירת כוח האדם תיעשה על פי קריטריונים מקצועיים ועל פי כללי מכרז תקין.
- ג. למועצה המקומית תינתן הזכות לנכוח בוועדות האיתור של כח האדם, לפי שיקול דעתה .

## היקף ומהות פעילויות החובה הנדרשות במרכז:

### **להלן תיאור הפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך:**

- 12.2. המרכז ילדים הורים לגיל הרך כפוף לפיקוח המתמיד מטעם אגף החינוך במועצה, יוביל תהליך מערכתי מתכלל בתחומי התפתחות הילד תוך מתן מענה לילדים, צוותי חינוך, בריאות והורים, בתחומי איתור, מניעה וטיפול, תוך הקפדה על איכות מקצועית גבוהה ותהליכי איתור מוקדמים בכל הנוגע לילדים בעלי צרכים מיוחדים וילדים בסיכון.
- 12.3. **מרכז ילדים הורים לגיל הרך יכלול:** תחומי הדרכת הורים וצוותים, איתור וטיפול בילדים בסיכון ובילדים בעלי צרכים מיוחדים, פעילויות קהילתיות והפעלת מסגרות חינוכיות.
- 12.4. בהיותו כוללני הוא מאגם משאבים מחד ומהווה כתובת לתושבים ולמשפחות המעורות בתחום הגיל הרך.
- 12.5. **עקרונות בניהול מרכז מקצועי:**
- 12.5.1. מינוי מנהלת מקצועית בעלת חזון בהיר המתורגם למטרות ויעדים המסוגלות לעבוד בשותפויות ולקדם את מכלול שירותי ה מרכז ילדים הורים לגיל הרך. על מנהל המרכז לעבוד עבודה אחת והיא ניהול המרכז ולא לעבוד עבודה נוספת. על המנהל לשתף פעולה מלא עם מנהל מחלקת חינוך ולהגיש דוחות רבעוניים ושנתיים בזמן.
- 12.5.2. הדרכה שוטפת לאנשי הצוות וחתירה להתמקצעות מתמדת.
- 12.5.3. שותפות עם הורים: קשרים קרובים, איכותיים ותומכים עם ההורים והצוותים החינוכיים, הינם קריטיים לחוסנם הפיזי ולהתפתחות רגשית- חברתית בריאה.
- 12.5.4. הפעילויות השונות פוגשות את הילד והמשפחה במשך שיגרת יומם בביתם, במסגרת החינוכית, בטיפת חלב וכו'. טיפוח הקשר שבין ההורים והילדים באמצעות שילוב ההורים בתוכניות הגיל הרך כחלק אינטגרטיבי בכל פעילות.
- 12.5.5. יצירת שותפויות מערכתיות עם כל ארגוני הקהילה הרלוונטיים לטובת הילדים ומשפחותיהם.
- 12.5.6. גיוס משאבים ממשלתיים ופילנתרופיים.
- 12.5.7. עבודה עם אוכלוסיות מגוונות, עבודה מוכוונת תרבות עם המשפחות והצוותים.
- 12.5.8. הנגשת שירותי איתור, טיפול והעשרה לאוכלוסיית הרשות.
- 12.5.9. הערכה ובקרה: יש חשיבות לתהליכי הערכה ובקרה שוטפת של התוכניות, איסוף נתונים, תיעוד ובקרה וכן מעקב אחרי הצלחת השתלבות הילדים במסגרות החינוכיות גם בגמר השתתפותם בתוכניות הגיל הרך. מדדים להצלחה ייקבעו בהתאמה לאופי התכניות ולמחקר. פיתוח מגוון של תכניות בהתאמה לצרכי היישוב ונושאי הליבה.
- 12.5.10. יישוג – (Reaching Out) פעילות המרכז ילדים הורים לגיל הרך תתקיים בתוך המרכז ומחוצה לו (קהילה), תוך שאיפה להגיע למירב הילדים והמשפחות ביישוב.

12.6. כל תכנית ושירות המופעלים במרכז יהיו כפופים לסטנדרטים של פיקוח משרדי הממשלה ולקוד האתי של המקצועות הטיפוליים, הנגזר מהתפיסה המקצועית שתוביל את עבודת המרכז, כולל העקרונות הבאים:

א. הורי הילדים יהיו שותפים מלאים לטיפול בילדם.

ב. ריכוז כל הגורמים הרלוונטיים לטיפול בילד בעת הצורך.

### 13. אוכלוסיית היעד של המרכז

- ילדים מגיל לידה ועד גיל 6 עם אפשרות להרחבה עד לגיל 9.
- הורים
- צוותי חינוך, רווחה ובריאות.

14. מספר בני נוער המשתתפים בפעילות מרכז מקומי גיל רך עד 70 נפשות.

15. גיל הילדים המשתתפים במרכז הינו עד 6 שנים

### 16. תכניות של המרכז ילדים הורים לגיל הרך

המרכז ילדים הורים לגיל הרך שם את הדגש למתן שירות לילדי הגיל הרך, הורים וצוותים חינוכיים והשירותים יכללו אוכלוסיות יעד אלו.

#### 1.19. תכניות הליבה המתמקדות בילדים הזקוקים לסיוע ולטיפול

תכניות אלו יכללו תכניות לאיתור ילדים בעלי צרכים מיוחדים בכל המסגרות האפשריות וכן מתן אבחונים וטיפולים התפתחותיים ורגשיים תוך תיאום וקשר עם קופות החולים ומשרד הבריאות.

#### 2.19. תכניות הליבה המתמקדות בהזרכת הורים

מטרת תכניות אלו לתת תמיכה, כלים וידע להורים על מנת להגביר את מודעותם להתפתחות ילדיהם, צרכיהם וכן לקבל אפשרות להיוועצות עם אנשי מקצוע. תכניות אלו חשוב שיכללו תכניות פרטניות בבית ובמרכז וכן תכניות קבוצתיות.

#### 3.19. תכניות העשרה והדרכה

תכניות אלו כוללות מגוון רחב של אפשרויות ותלויות גם במבנה המרכז ובהגדרת צרכים בהליך שיתקיים תקופתית:

1.3.19. תכניות העשרה לילדי מעונות וגני הילדים בבוקר.

2.3.19. תכניות העשרה לילדים עם הוריהם תוך שאיפה לשיפור תחומי התפתחות הילד.

3.3.19. חוגים.

4.3.19. פעילויות תרבות וקהילה המיועדים לאוכלוסיית הגיל הרך ומשפחותיהם.

**אמות מידה לניקוד ההצעות :**

ניקוד מירבי	תבחינים	אמת-מידה	נושא
<b>20</b>	<b>תוכניות טיפול למשפחות- הניקוד יינתן על פי הנתונים שימולאו בכתב ההצעה</b>		
10	תוכניות להורים- ילדים 2- נק' : למספר הפעילויות הרב 2 נקודות לתדירות, 2 נקודות למספר המשתתפים בכל פעילות 4- נקודות על פי התרשמות הצוות המקצועי.	מציע שיציג את מספר הפעילויות הרב, המגוון והעשיר ביותר, בתדירות הגבוהה ביותר שבהם משתתפים מספר רב יותר של משתתפים יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי.	תוכנית טיפול מוצעות
5	תוכניות לילדים : 1- נק' למספר הפעילויות הרב, 2- נקודות לתדירות, 3- נקודות למספר המשתתפים בכל פעילות 4- נקודות על פי התרשמות הצוות המקצועי.		
5	תוכניות להורים 1- נק' למספר הפעילויות הרב, 1 נקודות לתדירות, 1 נקודות למספר המשתתפים בכל פעילות ו-2 נקודות על פי התרשמות הצוות המקצועי.		
<b>30</b>	<b>ניסיון הניקוד יינתן על בסיס התצהיר להוכחת הניסיון (נספח א')</b>		
15	כל שנת ניסיון = 1 נקודות ועד ל-5 נקודות מקסימום	מספר שנות ניסיון בהפעלת יחידה התפתחותית במסגרת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון. ב-5 השנים האחרונות	שנות ניסיון
15	כל שנה = 2 נק' ועד 10 נק' מקסימום	מספר שנות הניסיון בהפעלת תוכניות לגיל הרך ומשפחותיהם ב-5 השנים האחרונות	שנות ניסיון
<b>20</b>	<b>המלצות (מרשויות ומשרדי ממשלה) הניקוד יינתן על בסיס ההמלצות שיצורפו להצעה</b>		

20	המלצה חיובית ומפורטת בכל אחד מהתחומים תזכה בעד 2 נקודה. = סה"כ ציון מירבי להמלצות הינו 10 נקודות. המלצה שבה לא יצוין "לשביעות רצוננו המלאה." תזכה בניקוד יחסי.	<b>טיב ההמלצות בנוגע לתחומים הבאים:</b> 1) אמינות ואחריות; 2) עמידה בלוי"ז; 3) יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה; 4) יזמות וחדשנות בתחום	המלצות לגבי הפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך
----	--	--	---

5	<b>תוכניות העשרה ופנאי לאוכלוסייה הניקוד יינתן על פי הנתונים שימולאו בכתב ההצעה</b>		
5	המציע שיציע את כמות התוכניות המגוונות ובתדירות הגבוהה ביותר ובהתאמה לאוכלוסייה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.	כמות ומגוון תוכניות העשרה חינוכיות לילדים בגיל הרך והוריהם	פירוט התוכניות
5	<b>כמות כח האדם ומערך הדרכות הניקוד יינתן על פי הנתונים שימולאו בנספח ז' (ס' 8ב')</b>		

### הודעה על תוצאות המכרז

20.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.

משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום ו/או פקס ו/או בדואר אלקטרוני אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז, או לחילופין ניתן למסור את הערבות במסירה אישית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

20.2. משתתף שזכה במכרז מתחייב להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז להצעת ערבות שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת 60 יום. ערבות הביצוע תימסר למועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוגש הערבות כאמור, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.

20.3. כמו כן ימציא הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה מהמועצה על זכייתו במכרז. היה והזוכה לא ימציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים אזי המועצה תהיה רשאית, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד המועצה לביטול הזכייה.

20.4. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

20.4.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.  
20.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

20.4.3. הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.



20.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

20.4.5. התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

20.4.6. המועצה רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף במכרז שדרוגו היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

## **21. התקשרות והתחשבנות המועצה עם הזוכה במכרז:**

21.1. הזוכה יקבל מידע על השירותים המוזמנים, בין היתר, מספר האתרים, מספר מסגרות הפעילות בכל אתר, סוג המסגרת (בהתאם להצעת המשתתף), מספר ימי הפעילות בשבוע, מספר שעות הפעילות בשבוע, נושאי חוגי ההעשרה שעל המציע להפעיל, סוג העובדים (הכשרתם).

21.2. מובהר כי בהתקשרות לצורך הפעלת מסגרות פעילות בחופשות של מוסדות החינוך יידרש המפעיל להמציא רישיון כנדרש כחוק.

21.3. המועצה תהיה רשאית ומוסמכת, והמציעים המשתתפים במכרז זה מאשרים בחתימתם ובהשתתפותם במכרז זה, כי היא מוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל הזוכה בכל עת מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ומבלי שלמפעיל הזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכך שהמועצה תמסור הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסקת ו/או ביטול ההתקשרות.

21.4. המשתתף מאשר בהשתתפותו במכרז זה שהוא מודע לכך שהפרויקט מתקצב על ידי משרד החינוך והתשלום לזוכה יהיה בכפוף לכך שמשרד החינוך העביר את הכספים לקופת המועצה כך שהתשלום יהיה תוך 15 ימים מיום קבלת התקציב ממשרד החינוך.

**בכבוד רב, עאטף**  
**גריפאת ראש מועצה מקומית**  
**זרזיר**

**נספח א'**

לכבוד: מועצה מקומית זרזיר

**תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון לצורך קבלת הניקוד:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:  
הנני משמש כ \_\_\_\_\_ בעמותת/חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגישה הצעתה למכרז מס' 13/2024 והנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם המציע כמפורט להלן:

א. להלן פירוט שנות ניסיון המציע בהפעלת יחידה התפתחותית במסגרת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון:

שם המזמין ומקום הפעלה	שנת תחילת הפעילות	שנת סיום הפעילות	ניסיון המציע בהפעלת יחידה התפתחותית במסגרת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ב-10 השנים האחרונות	איש קשר וטלפון

ב. להלן פירוט שנות ניסיון המציע בהפעלת תוכניות לגיל הרך ומשפחותיהם:

שם המזמין ומקום הפעלה	שנת תחילת הפעילות	שנת סיום הפעילות	ניסיון המציע בהפעלת תוכניות לגיל הרך ומשפחותיהם	איש קשר וטלפון

שם המציע + חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (עו"ד) מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי  
ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומורשה חתימה ב

\_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

## נספח ב'

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") למכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 13/2024 (להלן: "מכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה ופוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני .

שם \_\_\_\_\_  
מלא + חתימה + חותמת

**תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 22 ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):
  - 1.1 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים- איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).
  - 1.2 אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר):
  - 2.1 אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
  - 2.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.
  - 2.3 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.
  - 2.4 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מועצה מקומית זרזיר להפעלת מרכז טיפולי לילדים.

חתימה וחותמת  
המציע

אישור

אני עו"ד, מאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום.

חתימה וחותמת

## נספח ד'

### תצהיר המציע מכרז פומבי מס' 13/24

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז פומבי מס' 13/24 להפעלת מרכז טיפולי לילדים.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי וכך אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לילדים" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקיים בהתאם לאמור בה .
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי מס' 13/24.
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם למועצה מקומית זרזיר בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכך שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכך את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז מבחינה מקצועית בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7-ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪)
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין .
13. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.

## סימון המציע

- חתימה בכל שולי דף.
- חוזה- חתימה בכל שולי דף ובמקום המיועד לחתימת המפעיל.
- מילוי נספח ו' - טופס הצעת המציע חתום על ידי המציע ○ הצהרה לפי סעיף 2 ו-2 ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ○ ערבות בנקאית בנוסח המצורף בלבד (נספח י)

## תאגיד

יצרף תעודת התאגדות רישום בעלי המניות ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד. אישור אודות ניסיון קודם (נספח א'), רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז הטיפול/ לחלופין תצהיר מאומת ע"י עו"ד . אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות. אישור על ניכוי מס. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז תכנית הפעלת "מרכז טיפולי לילדים".

15. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המציעה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

דוא"ל:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_  
מספר רישיון \_\_\_\_\_  
מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפניי מר \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_

מוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי היום .

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת**



## נספח ה'

### נוסח ערבות להבטחת השתתפות במכרז

(תוגש עם הצעת המחיר ויתר מסמכי המכרז)

לכבוד:

מועצה מקומית זרזיר

א. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ זאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי 13/24 להפעלת מרכז טיפולי לילדים – גיל הרך, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז במסגרתו.

ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ג. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ד. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25/11/2024 ועד בכלל.

ה. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור רו"ח להוכחת מחזור פעילות של המציע**

לכבוד:  
ועדת המכרזים מועצה  
מקומית זרזיר

**הנדון: מחזור עסקי שנתי לשנים 2017 – 2023**

על פי בקשתכם ובקשת \_\_\_\_\_ (להלן: **"המציע"**), וכרואי החשבון של המציע, לאחר בדיקת נתוני המציע על פי התקנים המקובלים בישראל, הרינו לאשר כדלקמן:

1. הנתונים המופיעים להלן, הינם לצרכי השתתפות המציע במכרז 13/24 ולצרכים אלה בלבד.
- 16.1. הרינו לדווח, כי בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, המחזור הכספי של המציע מכל עיסוקיו השונים ופעולותיו של כל לקוחותיו, בשנתיים האחרונות על פי הדו"חות המבוקרים, אינו נמוך מ-500,000 ₪ (כולל מע"מ).
2. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שלעיל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בברכה

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר.

באמצעות המנהלים המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו:

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

מצהיר/ מסכים ומתחייב בזה כדלהלן:

1. לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות מסמכי ההגשה, נוסח ההסכם על נספחיו וכל המסמכים האחרים, ולאחר שהובהר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הדרוש לניהול והפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך על כל שירותיו, הנני מצהיר בזה שהצעתי כוללת את כל הדרוש במכרז בשלמות, כי לרשותי כח אדם מיומן ומקצועי, כי באפשרותי לבצע את כל הדרוש וכי התמורה הנקובה בהסכם היא מלאה, הוגנת וכוללת את ההוצאות שתידרשנה לניהול ולהפעלת מסגרות מרכז ילדים הורים לגיל הרך.
2. כמו כן, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי בשלמות ובדייקנות בהתאם לכל ההוראות והדרישות המפורטות במסמכי ההגשה, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על החוזה ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שיודע לי על זכייתי במכרז, ובמידה ולא אעשה כן תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
4. ידוע לי כי באחריות המפעיל לדאוג לציווד מקצועי לטובת טיפולים פרא רפואיים.
5. הנני מצהיר, כי התמורה אשר תשולם לי על ידי מועצה מקומית זרזיר, למתן השירותים נשוא המכרז כולן נשוא המכרז והחוזה, כוללת את כל הוצאותיי לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם, לרבות, בין השאר, עלויות הפעלת המרכז, ארוחות וכל אשר מפורט בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז.
6. ניקוד ההצעות בהתאם לכל קריטריון יעשה בהתאם לטבלה ולפירוט המשקל והציון שיינתן לכל קריטריון, כמפורט בטבלה בסעיף 2 בחלק ב' במסמכי המכרז.
7. לאור האמור, הצעתי למתן השירותים עומדת על \_\_\_\_\_% הנחה מסה"כ היקף התקציבים שהתקבלו להפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך באותה שנה (התקציב כולל את המימון העצמי של המציע במידה ויחול).



## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית כפר זרזיר

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

- ב ין -

המועצה המקומית זרזיר 16950

(להלן - המזמין ו/או המועצה)

- ל ב ין -

פ.ח. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מ. \_\_\_\_\_ על ידי מנהליה המוסמכים  
לחתום ולהתחייב בשמה כדין (להלן - המפעיל) ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

והמועצה המקומית מעוניינת בהפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך בישוב  
זרזיר (להלן: "המרכז"), והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי  
13/24(להלן: "המכרז") וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של  
המפעיל בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_.

הואיל:

והואיל:

בידי המפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי  
והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המרכז ילדים  
הורים לגיל הרך.  
והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו  
וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.

והואיל:

והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המרכז כאמור לעיל בכפוף להסדרת  
מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם המועצה המקומית.

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור  
למרכז ילדים הורים לגיל הרך, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של  
כל צד בהקשר למרכז ילדים הורים לגיל הרך.

והואיל:

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחוזה זה התנאים הכלליים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמנה לפרשנותו.
- 1.3 למניעת ספק המפעיל מצהיר, יפעל בהתאם להוראת משרד החינוך, ובהתאם למודל הפעלת מרכז ילדים הורים לגיל הרך המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
- 1.4 אין בכוונת האמור לעיל לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המרכז. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של המועצה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.

- 1.5 על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 1.6 ידוע לספק כי משרד הרווח ה יהיה רשאי להפסיק את התמורה בגין השירותים הניתנים אם המועצה המקומית הודיעה לו כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות. במקרה כזה יופסק החוזה על ידי המועצה המקומית, ולספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה המקומית בעניין.
- 1.7 המועצה המקומית מתחייבת בזאת לקבל את אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי על זכיית המפעיל שנבחר ולקבל את אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת המרכז לידי המפעיל כמרכז טיפולי לילדים וכן לבקשו להעביר את רכיבי התשלום בדבר המרכז המשולמים בגינו- למועצה המקומית.
- העתק הודעת המועצה המקומית למשרד החינוך יומצא למפעיל במקביל.

### הגדרות ופרשנות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:
- "**המכרז**" – מכרז פומבי מס' 13/2024 מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל הפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך.
- "**המועצה**" – מועצה מקומית זרזיר
- "**מבנה המרכז**" – המבנה אשר יעמיד המפעיל הזכייין לטובת ההפעלה.
- "**מרכז ילדים הורים לגיל הרך/ המרכז**" – מתחם מתכלל פעילות המיועדת להפעלת תוכניות לגיל הרך, איתור מניעה וטיפול ובהם גם תוכניות במסגרת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ולאוכלוסיית היישוב בכלל.
- "**המנהל**" – מנהלת אגף חינוך במועצה ו/או מי שימונה מטעמה.
- "**המפעיל/נותן השירותים**" – הזוכה במכרז לפי קביעת המועצה, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

### 3. מהות ההסכם

- 3.1 המועצה נותנת בזאת למפעיל את הזכות להפעיל את המרכז ילדים הורים לגיל הרך בהתאם להנחיות המועצה במכרז זה.
- 3.2 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו לפי הסכם זה ואת התנאים וההנחיות שנקבעו על ידי המועצה ועל ידי כל גוף מוסמך, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מטעם המועצה וללא אישור מוקדם של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר.
- 3.3 למען הסר ספק, הוראות ההסכם באות להוסיף על האמור במפרט ולא לגרוע מהאמור בו. במידה של סתירה בין הוראות ההסכם והמפרט יגברו הוראות ההסכם על המפרט.

- 4.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים נשוא המכרז וחווה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 4.2. המפעיל מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירות באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: הוא מתחייב כלפי המועצה לתת את השירותים באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 4.3. המפעיל מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 4.4. המפעיל מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לתת את השירותים, בכפוף להוראות כל דין ולכל תקן מחייב, החלים על השירותים נשוא המכרז, לרבות הוראות והנחיות של כל גורם מוסמך.
- 4.5. המפעיל מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים למתן השירותים, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת מתן השירותים הנדרשים על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 4.6. המפעיל מצהיר כי בידיו כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לאספקתו והתקנתו של הציוד נשוא חוזה זה, ובכלל זה זכויות הקניין הרוחני ובדבר עמידת הציוד על כל רכיביו בתקן ישראלי (ובהיעדר תקן ישראלי רשמי – תקן אמריקאי ו/או אירופי), וימציא למנהל את כל האישורים מיד עם דרישתו, וכי מרגע אספקת הציוד מעביר הוא למועצה את מלוא זכויות הבעלות והשימוש בציוד בלא שתהא כפופה לכל מגבלה או זכות כלשהי של צד ג'.
- 4.7. המפעיל מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין למתן השירותים, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה באישור המועצה, כל מפעיל משנה יהיה מורשה על פי כל דין למתן השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 4.8. המפעיל מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים למתן השירותים נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.9. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי על המפעיל מוטלת האחריות המלאה במתן השירותים והמועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם על ידי המפעיל, או מי מעובדיו או מי מטעמו, לכל אדם או לכל רכוש של צד שלישי.
- 4.10. המפעיל מתחייב להתחיל במתן השירותים, על פי לוח הזמנים והתנאים המפורטים בחוזה ובהזמנות העבודה, שימסרו למפעיל מעת לעת.

- 4.11. המפעיל מתחייב לתת את השירותים בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות על פי הנחיות והוראות המנהל בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה. המפעיל ישמע להוראותיהם של המנהל באופן קפדני.
- 4.12. המפעיל ייתן השירותים במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הזמנות עבודה, המפרטים ויתר מסמכי החוזה ועל פי הנחיות והוראות המנהל ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפעיל.
- 4.13. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל על מתן השירותים על ידי המפעיל, לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והמפעיל בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 4.14. המפעיל לא יעסיק בקשר לקיום התחייבויותיו מכוח חוזה זה מי שאינו אזרח ישראל או תושב בעל רישיון עבודה כחוק, וכן לא יעסיק ולא יאפשר העסקתו של כל מי שהורשע בעבירת מין כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 4.15. כתנאי להעסקת כח האדם, ימציא המפעיל למועצה, מדי חצי שנה ולאורך כל תקופת החוזה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו ( לעיל ולהלן: " אישור המשטרה") בגין כל אחד מהמיועדים לעבוד בביה"ס – בין עובדים קבועים ובין מועסקים זמניים.
- 4.16. המפעיל ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, המפעיל לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את המפעיל בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט במפרט דרישות לביצוע, לכל עובד שיעסיק המפעיל בניגוד להוראות סעיף זה.
- 4.17. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם ע"י הממשלה ובין אם ע"י המועצה, מתן השירות הניתן למועצה במסגרת חוזה זה, יימשך כמו בשגרה ולא יופסק ע"י המפעיל, כל עוד לא ניתנה למפעיל הנחיה מפורשת ובכתב מהמנהל, לפיה העבודות יופסקו לאלתר.
- 4.18. המפעיל מתחייב לספק מענים המספקים איתור מוקדם של קשיים התפתחותיים.
- 4.19. המפעיל מתחייב לספק מערך טיפולי לילדים והוריהם באמצעות הצוות הרב מקצועי.
- 4.20. המפעיל מתחייב להעביר דיווח שוטף ועקבי לאגף שח"ק ודיווח מידי בכל מצב של סיכון.

## 5. התמורה ותנאי התשלום:

תמורת הפעלת השירותים נשוא המכרז, לפי תנאי המכרז וההסכם, בשלמותו, תשולם למפעיל התמורה בהתאם למפורט להלן:



- 5.1 בתמורה להפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך בהתאם לאמור בהסכם, יקבל המפעיל בהתאם לתקציבים אשר יתקבלו מאת משרד החינוך או משרד הבריאות. הכוונה לתקציב היא התקציבים שהתקבלו להפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך באותה שנה (התקציב כולל את המימון העצמי של המציע במידה ותחול השתתפות עצמית).
- 5.2 מימון עלויות ההפעלה של המרכז ילדים הורים לגיל הרך יהיו על חשבונו של המפעיל.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי הוצאות טלפון ותקשורת, הוצאות חשמל, מים, ניקיון (ובכלל זה סבון ידיים, נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים) ומסי עירייה בגין המרכז ילדים הורים לגיל הרך יחולו על המציע.
- 5.4 המפעיל מתחייב להשתמש במימון שהוקצב לו על ידי המועצה והגופים שגויסו באמצעותה, אך ורק לשם ביצוע התוכנית כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- 5.5 כל התשלומים למפעיל יהיו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר ידרש על ידי שלטונות המס.
- 6.5 במקרה בו יוקטן או יופסק התקצוב המוקצה לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת או הפחתת התקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.7 יובהר, כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.
- 5.8 מובהר, כי התמורה שתשולם ע"י המועצה, מהווה תשלום מלא וסופי בגין כל השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, שכירות מבנה, אחזקת המבנה, מזון כיו"ב.
- עוד מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.
- 5.9 כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל תהיה קבועה ואינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימי ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל ילד וכיו"ב.
- 5.10 המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר.
- 5.11 נוכח אופי ההתקשרות בין הצדדים בנוגע למנגנון תשלום התמורה, המפעיל מצהיר בזאת במפורש, כי יש לו מקורות מימון עצמיים בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת המועצה, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת המרכז וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו ממקורותיו הוא ועל חשבונו בלבד.
- 5.12 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו מהמועצה, כמפורט לעיל, אך ורק לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- 5.13 כן מובהר, כי תשלום התמורה, והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח על העבודה שבוצעה בפועל. המפעיל יגיש מידי חודש דו"ח על השירותים שנתנו על ידו למנהל בחודש החולף.
- 5.14 למען הסר ספק, תשלום התמורה מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל ו/או מי מטעמו כי השירותים בוצעו בפועל בהיקף הנדרש ולשביעות רצון המועצה.

- 5.15 בנוסף, תשלום התמורה הינו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניהול תקין מאת רשם העמותות ו/או כל אישור/ מסמך אחר אשר יידרש ע"י שלטונות המס.
- 5.16 למועצה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות וכן לרכוש שירותים נוספים ככל שזו תצליח להשיג תקציבים ותמיכות נוספות.
- 5.17 **על המפעיל/ה הכנת דוחות ביצוע. האחריות על הכנת דוחות ביצוע רבעוני ושנתי חלה על המפעיל/ה. מקרה של קיזוז או הפחתת סכומי תקציב מאת המשרדים הממנים, חלים במלואם לחובת המפעיל/ה. הקיזוז יעשה לחובת המפעיל/ה ללא שום קשר בסיבת הקיזוז.**
- 5.18 **תשלום למפעיל/ה יעשה תוך 14 ימים מיום קבלת ההשתתפות ממשרד החינוך או משרד הבריאות או כל משרד ממנו אחר. התשלום ייעשה גב אל גב וכי חוסר או אי תשלום תקציב לא יחייב את המועצה להשלים או לשלם במקום. למפעיל/ה לא יהיה טענות או דרישות במישור זה כלפי המועצה וכי הוא מודעה לעניין זה טרם הגשה למכרז.**

## דיווח

המפעיל ידווח על הפעילות במסגרת הפרויקט למועצה, כדלקמן:

- 5.6 אחת לחודש, יעביר המפעיל למועצה חשבון ודו"ח מפורט ביצוע הפעילות לתקופה של עד ה-30 של החודש העוקף.
- 5.7 המפעיל יגיש למועצה חשבון בגין הפרויקט לתקופה הרלוונטית, לחשבון יצורף דו"ח ביצוע חתום ע"י האחראי לענייני כספים של העמותה וע"י מורשה חתימה נוסף שהינו הגורם המקצועי האחראי על הפרויקט.
- 5.8 דו"ח הביצוע יפרט את כל הפעילויות שבוצעו בקשר לפרויקט ואת פירוט העלויות בגין הפעילות.
- פירוט העלויות ישקף את מלוא ההוצאות וההכנסות של הפרויקט ויכלול הפרדה בין כל אחד מהגורמים המשתתפים בפרויקט.
- 5.9 המפעיל יצרף אסמכתאות המעידות על התשלום בפועל (כרטיס הנהלת חשבונות/ או חשבוניות מס ודו"ח עלויות שכר).

## 6. תקופת החוזה

- 6.1 חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. למועצה נתונה האופציה להאריך החוזה ב-4 תקופות נוספות ונפרדות בנות 12 חודשים כל אחת. בסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 60 חודשים, ככל שהמועצה תאריך תקופות ההתקשרות.
- 6.2 למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה, אם לאו.
- 6.3 המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות למפעיל, לפני תום תקופת החוזה המקורי.
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף שלעיל, מובהר בזאת כי ששת החודשים הראשונים להפעלת המרכז ילדים הורים לגיל הרך יהוו תקופת ניסיון למפעיל והמועצה

- תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם עד 14 יום לפני תום תקופת הניסיון, במידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי המפעיל לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או השירותים הניתנים על ידו אינם לשביעות רצונה. הודיעה המועצה למפעיל כי לא עמד בניסיון, יבוא הסכם זה לידי סיום עם תום תקופת הניסיון הנ"ל. הודעת המועצה למפעיל כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.
- 6.5. בתקופת ההארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג המפעיל להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- 6.6. בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של מפעיל חדש.
- 6.7. בשנת ההתקשרות האחרונה, בין בשל תום תקופת החוזה ובין בשל אי מימוש תקופת הארכה, על הזוכה יהיה להחזיר המרכז לידי המועצה ולאפשר למפעיל חדש, ככל שיבחר, להיכנס למרכז לצורך התארגנות לפתיחת המרכז.
- 6.8. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן למפעיל 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה למפעיל את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית.
- 6.9. בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות.
- 6.10. מודגש כי המועצה המקומית בכפוף לאישור משרד החינוך תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 90 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי המועצה המקומית כתוצאה או עקב כך.
- 6.11. בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

## 7. ערבות ביצוע

- 7.1. להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה ימסור המפעיל למועצה המקומית לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה

30000 ש"ח (שלושים אלף ₪) צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת **כנספח י'** למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.

- 7.2. המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והמפעיל לא יענה לדרישה זו לפחות 7 שבעה ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה המועצה המקומית רשאית לחלט את הערבות באופן מידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך.
- 7.3. מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד.

### **הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.**

8. **תפעול**
- 8.1. מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המרכז למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- 8.2. המפעיל יגבש יחד עם מחלקת החינוך במועצה המקומית, בכפוף לקבוע בנהלי משרד החינוך, את המתכונת לה פעלת המרכז והכל בהתאם לאמור ב - **"תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לילדים"** (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במכרז 13/24.
- 8.3. מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של מנהל מחלקת החינוך ואישור הפיקוח המחוזי מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 8.4. המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת היגוי, וע"י מחלקת החינוך של המועצה המקומית בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול ה ילדים.
- 8.5. המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המרכז והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד החינוך.
- 8.6. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם המועצה המקומית ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 8.7. המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המרכז ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי

לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף **כנספח ט'**.

## 9. השירותים

- 9.1. המרכז יפעל 5 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים-ערב, על פי הנחיית מחלקת חינוך ובאישור הפיקוח (4-5 שעות בכל ערב).
- 9.2. פעילות המרכז ילדים הורים לגיל הרך כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.
- 9.3. פירוט הפעילויות, יישומם וביצועם יהיה בהתאם למודל ההפעלה של משרד החינוך.
- 9.4. המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- 9.5. פעילות המרכז תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל או מי מטעמו ולפיקוח מחוזי של המשרד.
- 9.6. טיולים יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו של המנהל.
- 9.7. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו יעמיד לרשות המרכז את מלוא השירותים עליהם הוא אמון.
- 9.8. מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המרכז – באחריות העו"ס והמדריך ובשיתוף בני הנוער.

## 10. צוות מרכז הטיפול לילדים

- 10.1. כולל את מנהל המרכז ב-100% משרה, קלינאי תקשורת 15 ש"ש מרפא בעיסוק 22 ש"ש, מדריכה למשחיקיה והעשרה 10 ש"ש, מטפלת בגינון/אומנות 8 ש"ש.
- 10.2. הגדרת תפקידים ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה של המשרד המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידם של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.

## 11. עובדי המרכז

- 11.1. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ובתקנות למניעת העסקה של

עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה) (תשס"ג-2003)

- 11.2. אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כמצ"ב **בנספח ב'** להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את אישורי המשטרה, יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה.
- 11.3. המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.
- 11.4. המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצ"ב.
- 11.5. בכל מקרה בו יעסיק המפעיל עובדים זרים, מתחייב המפעיל לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה משרד הפנים ובכל דרישות הדין. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבואו ונספחיו.
- 11.6. המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.
- 11.7. מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין המועצה המקומית או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי המועצה המקומית היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה המקומית בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.
- 11.8. לפי דרישת המנהל, יחליף המעביד כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.
- 11.9. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
12. **ציוד הנכס ואחזקת הנכס**
- 12.1. על המפעיל לדאוג לאבזורו וציודו של המבנה, אשר יעמיד על חשבונו לצורך הפעלת המרכז. הציוד אשר יסופק ע"י המפעיל יהיה בהתאם לדרישת הציוד האמורה במודל ההפעלה.
- 12.2. המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המרכז עפ"י מכרז זה.
- 12.3. לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל בנוכחות מנהל/ת חינוך או מטעמו ואף בנוסף לה, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך לעירייה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.
- 12.4. מובהר בזאת כי עלות ההצטיידות עפ"י סעיף 13.3 ובהתאם למפורט במודל ההפעלה תחול על המפעיל ואין המועצה המקומית תחוב בגין עלות הצטיידות.
- 12.5. ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יישארו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר תוקפו של חוזה זה.

- 12.6. מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל למועצה כל ציוד שתעמיד המועצה המקומית לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/נרכש במהלך ההתקשרות בחוזה זה.
- 12.7. ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש המועצה המקומית.
- 12.8. המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.
- 12.9. הפעלת המרכז תתבצע על ידי המפעיל במבנה שהמועצה המקומית תעמיד לרשותו ללא עלות במועדי הפעלת התכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבונות יחולו על המועצה המקומית אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל / מים וכיוצ"ב.
- 12.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה המקומית, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור המועצה המקומית לביצוע שינוי.
- 12.11. החליטה המועצה המקומית כאמור בסעיף 13.01 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם המועצה המקומית.
- 12.12. המפעיל מתחייב שבהפעלת המרכז לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.
- 12.13. המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור המועצה המקומית בכתב ומראש ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י המועצה המקומית.
- 12.14. מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המרכז, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של המועצה המקומית בלבד ולא יותקן שלט על קירות המרכז בשטח המבנה ובסביבתו.

### 13. אחריות

- 13.1. המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.
- 13.2. המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.
- 13.3. המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים.
- 13.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדין ו/או תשלום שהמועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.

13.5. המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם המועצה המקומית לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם המועצה המקומית ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

#### 14. חירום

המפעיל הזוכה במכרז יודע כי המועצה מוכרת כמפעיל חיוני ו/או מפעל למתן שירותים קיומיים והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום לחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב **כנספח י'** למסמכי המכרז ולעבוד בהתאם להנחיות פיקוד העורף ויפעילו את המסגרת בכפוף להנחיות.

#### 15. ביטוחים

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל יערוך ויקיים במשך כל תקופת ההסכם על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") בתנאים המפורטים שם, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. כן מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה כתנאי מקדמי תחילת פעילותו על פי ההסכם, להמציא לידי המועצה המקומית את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו כאמור.

15.2. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוחים חדש חתום ע"י מבטחו לפני שתוקפו יפוג ובכל תקופת תוקפו של ההסכם זה.

15.3. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי ההסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי ההסכם זה. המפעיל פוטר את המועצה המקומית ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.

15.4. מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, על ידי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם או היקפם ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כל שהיא על המועצה המקומית ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל. אם מחובת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המפעיל כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית והבאים מטעמה. באם מדובר בביטוח רכוש יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה המקומית בכפוף לסעיף אחריות צולבת באם מדובר בביטוח חבויות.

15.5. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת ביטוחי המפעיל והמצאת אישור עריכת הביטוח הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור במועד, יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15.6. המפעיל פוטר בזאת במפורש את המועצה המקומית ואת הבאים מטעמה, מכל אחריות לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש הנערך על ידו על פי סעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי



מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### **16. הסבת זכויות וחובות**

- 16.1. המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוחיו בהפעלת המרכז, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב.
- 16.2. התברר למועצה כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש - תהא רשאית המועצה המקומית לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד המועצה המקומית בשל כך.

#### **17. הפרה יסודית**

- 17.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים מיום קבלת התראה מאת המועצה המקומית, תהיה המועצה המקומית זכות לביטול ההתקשרות עמו תוך מתן הודעה מוקדמת על כך 30 יום מראש כמו גם לכל תרופה אוסעד אחר על פי דין.
- 17.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי היה והפר התחייבותו כלפי המועצה המקומית הפרה יסודית, ישלם המפעיל לעירייה פיצויי מוסכם בסך הערבות המפורטת לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה המקומית לתרופה או לסעד אחר על פי דין. המפעיל מאשר כי שיעור הפיצוי המוסכם האמור, הינו סביר ונקבע לאחר בחינה ובדיקה מדוקדקת והוא מוותר בזה על כל טענה בעניין זה כלפי המועצה המקומית.

#### **18. הוראות כלליות**

- 18.1. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים.
- 18.2. כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כוויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.
- 18.3. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה. כל הודעה על פי חוזה זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הרשות

---

המפעיל

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת שמר \_\_\_\_\_ ומר \_\_\_\_\_ הינם מורשה החתימה (להלן: "מורשה החתימה") של

\_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") וכי הם מוסמכים לחתום בשם המפעיל על הסכם

זה רק לאחר שהסברתי להם את משמעותיו והשלכותיו המשפטית של ההסכם וכי חתמו עליו

מרצונם הטוב והחופשי וכי חתימתם על הסכם מחייבת את המפעיל על כל המשתמע מכך.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_ תאריך:

תאריך: \_\_\_\_\_  
 לכבוד מועצה מקומית  
 זרזיר א.ג.ג.,  
**התחייבות לעריכת ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____/_____/____		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
מ.מ. זרזיר	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: <b>הפעלת תכנית מרכז ילדים הורים לגיל הרך</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
	ת.ז.ח.פ.:						
רח' אבן סינא ת.ד. 1749 זרזיר 1695000	מען:						
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	לא יפחת מסך 4,000,000	₪	321, 328, 318, 302, 315, 309, 322, 329, 304, 307
חבות מעבידים		ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	6,000,000 למקרה ו- 20,000,000 לתקופה	₪	309, 328, 319
אחריות מקצועית		ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	עד 1,000,000	₪	328, 325, 309, 307, 302
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):*							
092 021							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח נ ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף  
באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסכמה לעריכת ביטוח בלבד "

## נספח י'

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית זרזיר

שלום רב,

### כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל- להפעלת מרכז (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 13/24 ;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ;

### **לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים, והכל בהתאם להוראות והנחיות פיקוד העורף.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

טלפון \_\_\_\_\_

כתובת המפעיל \_\_\_\_\_

שם המפעיל \_\_\_\_\_

שם החותם מטעם המפעיל \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד מועצה מקומית

זרזיר

**הנדון : כתב ערבות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום לסך של 30000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקל) וזאת בקשר להבטחת מילוי תנאי חוזה מס' 13/24 להפעלת מרכז טיפולי לגיל הרך בישוב זרזיר.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שהגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/12/2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום 31/12/2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו יכול ותעשה על ידי כל אחד מהמוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם לכולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

בנק \_\_\_\_\_

נספח יב'

דוגמא לטופס תכנית טיפולית אישית - משפחתית

היחידה הטיפולית: המרכז לילד ולמשפחה זרזיר

שם

הילד/ה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ת.ל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המטפל:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מקצוע

הטיפול: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תוכנית הטיפול: (פירוט מטרות הטיפול והדרך להשגתן)

\_\_\_\_\_ .1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרוט הטיפולים:

תאריך	סיבת ביטול	הערות

תאריך קבלת אישור: \_\_\_\_\_ מס' טיפולים  
שאושרו: \_\_\_\_\_

**ביטולי טיפול:**

<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>20</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<b>30</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>

## טופס הצגת מקרה

שם הילד: \_\_\_\_\_ גיל: \_\_\_\_\_ שם ההורים: \_\_\_\_\_

• רקע רפואי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• רקע התפתחותי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• רקע סוציאלי:

\_\_\_\_\_

• רקע רגשי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• רקע טיפולי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• תהליך טיפולי בקצרה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• מטרות טיפוליות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• שאלה למיקוד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• נקודות להתייעצות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• מטרות טיפוליות לאחר התייעצות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• נגזרות מעשיות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_